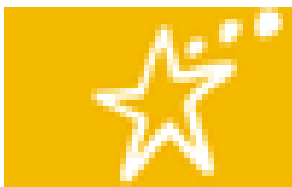




PROGRAMM „Kodanike Euroopa”
Hariduse ja kultuuri peadirektoraat
EUROOPA KOMISJON

PROGRAMM „KODANIKE EUROOPA” 2007–2013



PROGRAMMIJUHEND

http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.html

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

SISUKORD

A. ÜLDKIRJELDUS	1
PROGRAMMIJUHENDI EESMÄRK JA ÜLESEHITUS	1
PROGRAMMI „KODANIKE EUROOPA” – MIS SEE ON?	3
PROGRAMMI „KODANIKE EUROOPA” EESMÄRGID	4
Üldeesmärgid	4
Erieesmärgid	4
PROGRAMMI „KODANIKE EUROOPA” PRIORITEETSED TEEMAD	5
Püsivad teemad	5
Iga-aastased prioriteedid	7
PROGRAMMI „KODANIKE EUROOPA” ÜLESEHITUS	8
Meede 1 – Aktiivsed Euroopa kodanikud	8
Meede 2 – Aktiivne kodanikuühiskond Euroopas	8
Meede 3 – Üheskoos Euroopa heaks	9
Meede 4 – Elavad Euroopa mälestused	9
B. PROGRAMMI „KODANIKE EUROOPA” RAKENDAMINE	10
KES RAKENDAB PROGRAMMI „KODANIKE EUROOPA”?	10
Euroopa Komisjon	10
Hariduse, Audiovisuaalvaldkonna ja Kultuuri Täitevasutus	10
Liikmesriigid ja muud osalevad riigid	10
MILLINE ON KASUTATAV EELARVE?	11
KES VÕIVAD PROGRAMMIS „KODANIKE EUROOPA” OSALEDA?	12
Otsesed toetusesaajad	12
Sihtrühm	12
Osalevad riigid	13
ÜLDISED VALIKUMENETLUSED	15
Taotlusvormid	15
Valikumenetluse erinevad järgud	15
Abikõlblikkuse kriteeriumid	15
Välistamiskriteeriumid	16
Tegutsemis- ja finantssuutlikkuse tõendamine	17
Toetuse määramise kriteeriumid	17
ÜLDESKIRJAD	17
Finantseeskirjad	17
Muud eeskirjad	20
PROGRAMMI „KODANIKE EUROOPA” HORISONTAALSSED TEEMAD	22
Euroopalikud väärtused	22
Mitteametlik õpe Euroopa kodanikuaktiivsuse edendamiseks	22
Vabatahtlik töö – Euroopa kodanikuaktiivsuse väljendus	22
Riikidevahelisus ja kohalik mõõde	23
Kultuuriline ja keeleline mitmekesisus	23
Vastastikune kasu	23
Võrdne juurdepääs programmile	24
Nähtavus, väärtustamine ja levitamine	25

C. PROGRAMMI MEETMED	27
MEEDE 1 – AKTIIVSED EUROOPA KODANIKUD	27
MEETME EESMÄRGID	27
ALLMEEDE 1 – SÕPRUSLINNAD	28
ALLMEEDE 1.1. SÕPRUSLINNADE KODANIKE KOHTUMISED	29
Kontseptsioon	29
Abikõlblikkuse kriteeriumid	30
Toetuse määramise kriteeriumid	33
Mis teeb projekti heaks?	34
Taotluse esitamise tähtaeg	35
Taotluse esitamise viis	36
Tulemustest teatamine	37
Tegevuse rahastamine	38
Otsusest tulenevad kohustused	39
ALLMEEDE 1.2. TEMAATILISED SÕPRUSLINNADE VÕRGUSTIKUD	40
Kontseptsioon	40
Abikõlblikkuse kriteeriumid	41
Toetuse määramise kriteeriumid	43
Mis teeb projekti heaks?	44
Taotluste esitamise tähtaeg	45
Taotluse esitamise viis	45
Tulemustest teavitamine	46
Tegevuse rahastamine	47
Erikategooria: sõpruslinnade võrgustike mitmeaastased projektid	55
KES RAKENDAB KÄESOLEVAT MEEDET?	56
ALLMEEDE 2 – KODANIKE PROJEKTID JA TOETUSMEETMED	57
ALLMEEDE 2.1. KODANIKE PROJEKTID	57
Kodanike projektid – mis need on?	57
ALLMEEDE 2.2. TOETUSMEETMED	58
Toetusmeetmed – mis need on?	58
MEEDE 2 – AKTIIVNE KODANIKUÜHISKOND EUROOPAS	59
MILLISED ON MEETME EESMÄRGID?	59
ALLMEEDE 1: STRUKTUURIABI EKSPERTRÜHMADALE	60
ALLMEEDE 2: STRUKTUURIABI EUROOPA TASEMEL KODANIKUÜHISKONNA ORGANISATSIOONIDELE	61
ALLMEEDE 3: TOETUS KODANIKUÜHISKONNA ORGANISATSIOONIDE ALGATATUD PROJEKTIDELE	62
Idee	62
Millised on abikõlblikkuse kriteeriumid?	63
Millised on lepingu sõlmimise kriteeriumid?	67
Kuidas koostada head projekti?	68
Milline on taotluste esitamise tähtpäev?	69
Kuidas taotleda?	69
Kuidas ja millal teatatakse tulemustest?	69
Kuidas meetet rahastatakse?	70

Millised on otsusega kaasnevad kohustused?	83
Kes rakendab käesolevat meetet?	84
MEEDE 3 – ÜHESKOOS EUROOPA HEAKS	85
MILLISED ON MEETME EESMÄRGID?	85
Avalikkuse teravdatud tähelepanu all olevad üritused	85
Uuringud	85
Teavitamis- ja teabelevivahendid	85
MEEDE 4 – ELAVAD EUROOPA MÄLESTUSED	87
MILLISED ON MEETME EESMÄRGID?	87
Idee	87
Millised on tingimustele vastavuse kriteeriumid?	89
Kuidas koostada head projekti?	94
Millal taotleda?	95
Kuidas taotleda?	95
Kuidas ja millal teatatakse tulemustest?	95
Kuidas meetet rahastatakse?	96
Millised kohustused otsusega kaasnevad?	100
Kes käesolevat meetet rakendab?	102

A. Üldkirjeldus

Programmijuhendi eesmärk ja ülesehitus

Käesoleva programmijuhendi eesmärk on tutvustada kõigile huvitatud pooltele programmi „Kodanike Euroopa” sisu ning programmi eri meetmete ja allmeetmete raames toetuse taotlemise menetlusi ja tingimusi. Juhendil on konkursikutse staatus.

Huvitatud organisatsioonidel soovitatakse lugeda:

- **A-osa**, milles antakse oluline ülevaade programmist ning selle meetmetest ja allmeetmetest. Samuti täpsustatakse seal prioriteetsed teemad, mis on olulised kõikide programmi alusel rahastatavate tegevuste jaoks;
- **B-osa**, milles antakse tähtsat üldteavet programmi rakendamise, sealhulgas rahastamise ja õiguslike tingimuste kohta;
- ning lõpetuseks huvitatud poolte huvidele ja profiilile vastavat **C-osa peatükki**. See peatükk sisaldab üksikasjalikku teavet programmi eri meetmete ja allmeetmete kohta.

Programmijuhendis käsitletakse enamikku programmi meetmeid ja allmeetmeid.

Programmijuhend sisaldab kogu taotluste esitamiseks vajalikku teavet ja linke erinevatele vormidele, mis tuleb täita. Lisaks leiavad organisatsioonid, kes on taotlusprotsessis osutunud edukaks ja kellele on määratud toetus, juhendist täpse kirjelduse komisjoniga koostöö tingimuste kohta. Ära on toodud ka eri meetmete ja allmeetmete raames taotluste esitamise korduvad tähtajad.

Teatud meetmeteks ja allmeetmeteks, mille vorm on seotud tähtsate arengutega, võidakse kuulutada välja teatud kindlaks ajavahemikuks erikonkursid, milles osalemise taotlusi võib saata kindlaksmääratud kuupäevani. Käesolev programmijuhend neid konkursse ei käsitle, sest käesolev juhend hõlmab kogu programmi kestmise aja. Käesolevas juhendis antakse aga üldkirjeldus nimetatud meetmetest ja allmeetmetest, mille kohta korraldatakse erikonkursid, ning esitatakse võimalusel link vastavale konkursile.

Programmijuhendi enamik aspekte kehtib kogu programmi kestmise perioodi jooksul (2007–2013).

Vajaliku paindlikkuse taseme säilitamiseks ja uute arengute või prioriteetidega kohandamiseks ajakohastatakse järgmiste aastate jooksul programmijuhendit. Seepärast võidakse ajavahemikus 2008–2013 algavate projektide kohta avaldada lisasid või parandusi. Sellistest muudatustest teavitatakse. Huvitatud organisatsioonidel palutakse jälgida, et nad kasutaksid programmi uusimat versiooni, mis on kättesaadav järgmisel veebilehel:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Programmijuhendi eesmärk on muuta programm „Kodanike Euroopa” ühtsemaks ja läbipaistvamaks. Juhend on suunatud stabiilsuse, paindlikkuse ja läbipaistvuse tagamisele ning loodetavasti osutub see kasulikuks abivahendiks kõikidele huvitatud pooltele.

Programm „Kodanike Euroopa” – mis see on?

Euroopa Komisjon, Euroopa Parlament ja Euroopa Liidu Nõukogu otsustasid luua programmi „Kodanike Euroopa”, millega kehtestatakse õiguslik raamistik Euroopa kodanikuaktiivsust (s.t kodanike ja kodanikuühiskonna organisatsioonide osalemist Euroopa integratsioonis) edendavate eri tegevuste ja organisatsioonide toetamiseks.

Programm „Kodanike Euroopa” põhineb eelmise, aastatel 2004–2006 kestnud Euroopa kodanikuaktiivsuse edendamise programmi käigus saadud kogemustel. Komisjon esitas käesoleva programmi pärast ulatuslikke nõupidamisi eri sidusrühmadega ja eelhindamist, mille käigus analüüsiti programmi eeldatavat mõju kõnealusele sektorile ning ühenduse tasandil sekkumise vajalikkuse ulatust. Tänu varasematele kogemustele ja arvamustele on see uue põlvkonna programm saavutanud teatud küpsusetaseme, ühendades järjepidevust ja uuenduslikkust.

Programm kestab 2007. aastast 2013. aastani.

Programmi „Kodanike Euroopa” eesmärgid

Üldeesmärgid

Programmi „Kodanike Euroopa” üldeesmärgiks on aidata kaasa:

- kodanikele võimaluste pakkumisele koos tegutseda ja aidata üles ehitada ühtset Euroopat, mis on demokraatlik, avatud maailmavaatega ning mida ühendab ja rikastab kultuuriline mitmekesisus, arendades ühtlasi Euroopa Liidu kodakondsust;
- ühistel väärtustel, ajalool ja kultuuril rajaneva Euroopa identiteeditunnetuse arendamisele;
- sellele, et kodanikud tunnetaksid Euroopa Liitu omasena;
- Euroopa kodanike vastastikuse mõistmise parandamisele ning kultuurilise ja keelelise mitmekesisuse austamisele ja edendamisele, panustades niiviisi kultuuridevahelisse dialoogi.

Erieesmärgid

Programmil on järgmised erieesmärgid, mis viiakse ellu riikidevaheliselt:

- viia kokku inimesi kohalikest kogukondadest üle Euroopa, et jagada ja vahetada kogemusi, arvamusi ja väärtusi, õppida ajaloost ning valmistuda tulevikuks;
- edendada kodanikuühiskonna organisatsioonide koostöö kaudu Euroopa tasandil läbiviidavaid tegevusi, mõttevahetusi ja arutelusid, mis on seotud Euroopa kodakondsuse ja demokraatia, ühiste väärtuste, ajaloo ja kultuuriga;
- tuua Euroopa oma kodanikele lähemale, edendades euroopalikke väärtusi ja saavutusi, hoides samas mälestust Euroopa minevikust;
- soodustada kõigi osalevate riikide kodanike ja kodanikuühiskonna organisatsioonide vahelist suhtlust, aidates kaasa kultuuridevahelisele dialoogile ning rõhutada nii Euroopa mitmekesisust kui ka ühtsust, pöörates erilist tähelepanu tegevustele, mille eesmärk on tugevdada sidet enne 2004. aasta 30. aprilli Euroopa Liiduga ühinenud liikmesriikide ja pärast seda kuupäeva ühinenud liikmesriikide kodanike vahel.

Programmi „Kodanike Euroopa” prioriteetsed teemad

Käesoleva programmi raames eelistatakse teatud teemasid, mis on Euroopa kodanikuaktiivsuse arengu jaoks eriti olulised. Prioriteetsete teemade kindlaksmääramine soodustab ka sama teemaga seotud projektide vahelist sünergiat ning tagab toetatavate tegevuste ja kogu programmi parema läbipaistvuse ja suurema mõju. Käesoleva programmi raames toetuse taotlejatel on soovitatav **käsitleda oma projektis ühte või rohkemat nimetatud prioriteetset teemat**. Samas on programm avatud ka innovaatilistele, täiesti uutele projektidele, mis ei käsitla kindlaksmääratud prioriteetseid teemasid.

Mõni teema on eelistatud kogu programmi kestuse vältel ja on seega püsiv prioriteet. See, kuidas kõnealuseid teemasid käsitletakse, sõltub aga konkreetsetest sündmustest või arengutest asjaomasel valdkonnas. Seepärast võib prioriteetne teema ka lihtsalt viidata aspektidele, millele tuleb teatud ajavahemikul tähelepanu pöörata.

Euroopas päevakorda kerkivate uute või äärmiselt spetsiifiliste probleemide käsitlemiseks võidakse kindlaks määrata programmi iga-aastased prioriteedid ja piiratud kestusega prioriteedid.

Püsivad teemad

Käesoleva programmi raames eelistatakse järgmisi teemasid:

Euroopa Liidu tulevik ja selle põhiväärtused

Euroopa Liidus toimunud kiired ja olulised muutused on tekitanud vajaduse kaasata kodanikke ning kodanikuühiskonna organisatsioone põhjalikku ja kestvasse arutellu Euroopa tuleviku üle. Seda tunnistasid 2005. aastal ka Euroopa Liidu riigipead ja valitsusjuhid, kes pärast Euroopa Liidu põhiseaduse ratifitseerimisel esinenud probleeme otsustasid, et on aeg peatuda ja mõelda Euroopa tuleviku üle. Selle algatuse toetamiseks pakkus komisjon välja plaani D, mille abil tugevdada Euroopas dialoogi, arutelu ja demokraatiat. Programm „Kodanike Euroopa” on selles kontekstis oluline abivahend. Seda saab kasutada struktureeritud dialoogi tekitamiseks ühiskonnas, et „aidata kaasa sellele, et kodanikud tunnetaksid Euroopa Liitu omasena”, nagu on märgitud programmi eesmärkides.

Nägemus Euroopa Liidu tulevikust on juba põhimõtteliselt seotud ELi põhiväärtustega. Püsiv prioriteet hõlmab seetõttu põhiväärtuste, nagu inimõiguste, sallivuse, solidaarsuse ning ksenofoobia ja diskrimineerimise vastase võitlusega seotud dialoogi ja tegevusi.

Käesolevale prioriteetsele teemale tulevad kasuks Euroopa integratsiooniga seotud edusammud.

- 50 aastat Rooma lepingust

Rooma leping, mis allkirjastati 25. märtsil 1957. aastal, on tähtsaim teetähis Euroopa integratsiooni ajaloos. Asutamislepingu sõlmimise 50. aastapäev on ELis tähelepanu keskmes kogu 2007. aasta vältel. Seepärast eelistataksegi 2007. aastal projekte, mis on suunatud selle tähtsa sündmuse tähistamisele ja mõttevahetustele lepingu mõjust Euroopa ülesehitamisel.

- 9. mai – Euroopa päeva – tähistamine

Euroopa ülesehitamise nähtavamaks muutmiseks toetab ja soodustab käesolev programm tegevusi, milles kaasatakse kodanikke 9. mail toimuva Euroopa päeva pidustustesse, aidates seeläbi arendada Euroopa identiteeti. Euroopa päev peaks saama Euroopa Liidu ja kodanike regulaarseks kohtumisajaks.

Euroopa kodanikuaktiivsus: osalemine ja demokraatia Euroopas

Käesoleva programmi keskmes on Euroopa kodanikuaktiivsus. Vaja on edasi arendada mõttevahetust Euroopa kodanikuaktiivsuse tähenduse üle ja samuti töötada välja vahendid ja mudelid, mis on igal tasandil kohandatud kodanike aktiivsele osalemisele Euroopa ehitamises. Sellest tulenevalt kuuluvad Euroopa kodanikuaktiivsuse, osalemise ja demokraatiaga seotud küsimused programmi püsivate prioriteetide hulka. Nimetatud probleeme käsitletakse uurimustes ja mõttevahetustes ning kodanikke ja kodanikuühiskonna organisatsioone kaasavates projektides.

Kultuuridevaheline dialoog

Euroopa Liidu järjestikune laienemine, ühisest turust tingitud suurem liikuvus, uute ja vanade sisserändajate vood suurendavad Euroopa kodanike vahelisi kontakte. Selle tulemusena peaks olema solidaarsemas ühiskonnas võimalik kasutada kogu suhtluspotentsiaali. Toetades kodanikuühiskonnaga struktureeritud koostöö kaudu iga kodaniku osalemist kultuuridevahelises dialoogis luuakse alus Euroopa identiteedi kujundamiseks ja soodustatakse ühiskonda kuulumise eri vormide erinevaid ilminguid. Euroopa kodanikud peaksid teadvustama, kui tähtis on arendada sellist Euroopa kodanikuaktiivsust, mis on avatud maailmale, austab kultuurilist mitmekesisust ja põhineb Euroopa Liidu ühistel väärtustel.

- Euroopa kultuuridevahelise dialoogi aasta 2008

2008 on Euroopa kultuuridevahelise dialoogi aasta. Selleks et aasta mõju oleks võimalikult suur, on vaja juba 2007. aastal mobiliseerida kõik asjakohased programmid kõnealuse eesmärgi nimel, nii et nende tulemusi saaks 2008. aastal täies ulatuses kasutada. Programmil „Kodanike Euroopa” on kultuuridevahelises suhtluses täita tähtis roll.

Inimeste heaolu Euroopas: tööhõive, sotsiaalne ühtsus ja jätkusuutlik areng

Euroopa ühiskonnad muutuvad kiiresti. Ühised probleemid on sellised teemad nagu globaliseerumine, teadmispõhise ühiskonna suunas liikumine, demograafilised arengud, immigratsioon ja suurenev individualism. Sellest lähtuvalt on Euroopa Liit vastu võtnud selgepiirilise strateegia nende probleemidega tegelemiseks, nimelt Lissaboni tegevuskavaga on seatud ELile järgmine eesmärk: saavutada maailma kõige konkurentsivõimelisem teadmispõhine majandus.

Programm „Kodanike Euroopa” toetab loetletud probleeme käsitlevaid tegevusi, lähenedes inimeste igapäevaelu kogemustele Euroopa vaatenurgast ja näidates, kuidas saab EL parandada kodanike heaolu muutavas ühiskonnas.

ELi poliitika mõju ühiskondadele

Programmi üks eesmärk on tuua Euroopa kodanikele lähemale. Selle ülesande täitmiseks on väga tähtis tõsta kodanike teadlikkust eri poliitikavaldkondade tulemustest, mis on saavutatud tänu Euroopa poliitikale ja meetmetele.

Organisatsioonid, mis põhinevad tugeval üleeuroopalisel partnerlusel ja mis on keskendunud kindlatele probleemidele, kuuluvad käesoleva programmi sidusrühmade hulka. Sellistel organisatsioonidel on lihtne kaasata oma liikmeid ja sihtrühmi projektidesse või mõttevahetustesse, mis käsitlevad ELi poliitika konkreetset mõju nende huvivaldkonnas. Programm peaks seepärast toetama tegevusi, mis loovad kodanikele võimalusi tunnistada ja hinnata ELi poliitika saavutusi, vaielda nende üle või kujundada arvamusi nende kohta.

Iga-aastased prioriteedid

2007. aasta prioriteedid on järgmised:

- Võrdsed võimalused kõigile (Euroopa aasta 2007)

Euroopa aasta „Võrdsed võimalused kõigile” (2007) on seadnud eesmärgiks muuta ELi elanikud teadlikumaks oma õigustest võrdsele kohtlemisele ja diskrimineerimisvabale elule. Programmis „Kodanike Euroopa” osalevaid organisatsioone julgustatakse käsitlema 2007. aastal vastavaid teemasid.

- Laienemine: ELi kahe uue liikmesriigi tundmaõppimine

Euroopa Liidu laienemine jätkub Rumeenia ja Bulgaaria ühinemisega 2007. aastal. Kahe uue riigi liitumist tuleb toetada asjakohaste meetmetega, mis parandavad inimeste teadmisi kahest uuest riigist, nende kultuurist ja ühiskonnast. Programmi „Kodanike Euroopa” raames korraldatavad tegevused saavad selle ülesande täitmisele kaasa aidata.

Programmi „Kodanike Euroopa” ülesehitus

Seatud eesmärkide saavutamiseks on programmis „Kodanike Euroopa” ette nähtud neli meetet, mis omakorda jagunevad allmeetmeteks.

Meede 1 – Aktiivsed Euroopa kodanikud

Käesolev meede on suunatud nimelt kodanikke hõlmavatele tegevustele. Need tegevused on liigitatavad kaheks allmeetmeks:

Sõpruslinnad

Käesolev meede on suunatud tegevustele, mis hõlmavad või edendavad otsekontakte Euroopa kodanike vahel nende osalemise kaudu sõpruslinnade tegevuses ning julgustavad sõpruslinnade vahelist suhtlust ja koostööd.

Kodanike projektid ja toetusmeetmed

Käesoleva allmeetmega toetatakse mitmeid riikidevahelise ja valdkonnaülese mõõtmega projekte, millesse on otseselt kaasatud kodanikud. Need projektid peaksid ühendama eri taustaga kodanikke, kes teevad koostööd või arutlevad ühiste Euroopat puudutavate teemade üle kohalikul ja Euroopa tasandil. Kodanike osalemise võimaldamiseks tuleks kasutada innovaatilisi meetodeid.

Selleks et parandada sõpruslinnade ja kodanike projekte, rahastatakse toetusmeetmeid heade tavade vahetamiseks, sidusrühmade kogemuste liitmiseks ja uute oskuste arendamiseks.

Meede 2 – Aktiivne kodanikuühiskond Euroopas

Käesolev meede on suunatud kodanikuühiskonna organisatsioonidele ja ekspertrühmadele, kes saavad oma Euroopa tasandi tööprogrammi alusel kas struktuuriabi (tegevustoetus) või abi riikidevaheliste projektide jaoks (projektitoetus). Käesolev meede jaguneb kolmeks allmeetmeks:

Struktuuriabi Euroopa poliitika uurimisorganisatsioonidele (ekspertrühmad)

Käesolev allmeede on suunatud Euroopa poliitika uurimisorganisatsioonide (ekspertrühmade) institutsionaalse suutlikkuse tugevdamisele. Nimetatud organisatsioonid on võimelised pakkuma välja uusi ideid ja arvamusi Euroopaga seotud küsimuste, Euroopa kodanikuaktiivsuse või euroopalike väärtuste kohta.

Struktuuriabi kodanikuühiskonna organisatsioonidele Euroopa tasandil

Käesolev allmeede tagab Euroopa kodanikuühiskonna organisatsioonidele oma tegevuse arendamiseks Euroopa tasandil vajalikud ressursid ja stabiilsuse. Eesmärk on aidata kaasa korrastatud, ühtse ja aktiivse kodanikuühiskonna väljakujundamisele Euroopas.

Toetus kodanikuühiskonna organisatsioonide algatatud projektidele

Käesoleva allmeetme eesmärk on toetada osalevate riikide kodanikuühiskonna organisatsioonide vahelist koostööd konkreetsete projektide raames. See võib

hõlmata mitmeid eri organisatsioone, mis on loodud kohalikul, riiklikul või Euroopa tasandil.

Meede 3 – Üheskoos Euroopa heaks

Käesolev meede on suunatud Euroopa kodanikuaktiivsuse mõiste süvendamisele ning sellest arusaamise edendamisele kogu Euroopas, et selle kaudu tuua Euroopa oma kodanikele lähemale. Selleks on ette nähtud kolm allmeedet.

Avalikkuse teravdatud tähelepanu all olevad üritused

Käesoleva allmeetmega toetatakse komisjoni korraldatud üritusi, vajadusel koostöös liikmesriikide või muude asjaomaste partneritega, aidates süvendada nende ühtekuuluvustunnet samasse ühendusse ja pühendumist Euroopa projektile.

Uuringud

Selleks et mõista paremini kodanikuaktiivsust Euroopa tasandil, viib komisjon läbi uuringuid, vaatlusi ja arvamusküsitlusi.

Teavitamis- ja teabelevitamisvahendid

Erinevate teabelevitamiskanalite kaudu jagatakse põhjalikku teavet programmi eri tegevuste, kodakondsusega seotud Euroopa tasandil võetavate muude meetmete ning asjakohaste algatuste kohta.

Meede 4 – Elavad Euroopa mälestused

Käesoleva allmeetme eesmärk on säilitada tähtsamaid küüditamistega seotud paiku ja arhiive ning mälestada natsismi ja stalinismi ohvreid, et selle abil jätta selja taha minevik ning valmistuda tulevikuks.

B. Programmi „Kodanike Euroopa” rakendamine

Kes rakendab programmi „Kodanike Euroopa”?

Euroopa Komisjon

Programmi „Kodanike Euroopa” sujuva toimimise eest vastutab lõplikult Euroopa Komisjon. Komisjon haldab programmi eelarvet ja määrab jooksivad prioriteedid, eesmärgid ja kriteeriumid, olles eelnevalt konsulteerinud programmikomiteega. Lisaks komisjon juhib ja jälgib pidevalt programmi üldist ellu viimist, kontrollimist ja hindamist Euroopa tasandil.

Euroopa Komisjon tugineb Hariduse, Audiovisuaalvaldkonna ja Kultuuri Täitevasutusele.

Hariduse, Audiovisuaalvaldkonna ja Kultuuri Täitevasutus

Hariduse, Audiovisuaalvaldkonna ja Kultuuri Täitevasutus (EACEA) vastutab programmi „Kodanike Euroopa” enamiku meetmete rakendamise eest. Täitevasutus juhib asjaomaste projektide kogu elutsükli haldamist.

Iga meetme või allmeetme puhul täpsustakse, kas seda juhib EACEA või komisjon (hariduse ja kultuuri peadirektoraat).

Liikmesriigid ja muud osalevad riigid

ELi liikmesriigid osalevad programmi „Kodanike Euroopa” elluviimises eelkõige programmikomitee kaudu, millesse nad määravad oma esindajad. Programmikomiteega konsulteeritakse ametlikult programmi rakendamise eri aspekte puudutavates küsimustes, näiteks seoses iga-aastase tööplaani projektiga, valikukriteeriumide ja -menetlustega, üldise tasakaaluga eri meetmete vahel jms. Programmikomitee tööst võtavad hääleõiguseta vaatlejatena osa ka muud programmis osalevad riigid.

Lisaks osalevad liikmesriigid ja muud osalevad riigid teabe levitamises ja programmi „Kodanike Euroopa” üldises edendamises. Programmiga seotud teabe levitamise või taotlejate toetamise tagamise protsessid võib kindlaks määrata järkjärgult, võttes arvesse osaleva riigi spetsiifilist olukorda.

Milline on kasutatav eelarve?

Programmi kogueelarve seitsmeks aastaks (2007–2013) on 215 miljonit eurot. Aastaeelarve suurus sõltub eelarvepädevate institutsioonide otsusest. Allpool toodud veebilehelt saab jälgida eelarve vastuvõtmise eri staadiume ja sealt leiab ka 2007. aasta lõpliku eelarve. Käesolev programm puudutab eelarverida 15 06 66.

http://ec.europa.eu/budget/documents/annual_budgets_reports_accounts_en.htm

2007. aasta eelarve on tulevaste aastatega võrreldes tõenäoliselt väiksem. Seepärast alustatakse mõne meetmega 2008. aastal.

Programmi loomise otsuses on täpsustatud, et eelarve üldine jaotus eri meetmete vahel peaks olema järgmine:

- Meede 1: vähemalt 45%
- Meede 2: umbes 31%
- Meede 3: umbes 10%
- Meede 4: umbes 4%.

Kes võivad programmis „Kodanike Euroopa” osaleda?

Otsesed toetusesaajad

Programm on avatud kõigile sidusrühmadele, kes edendavad Euroopa kodanikuaktiivsust.

Näiteks:

- kohalikud omavalitsused ja organisatsioonid,
- Euroopa poliitika uurimisorganisatsioonid (ekspertrühmad),
- kodanike rühmitused,
- kodanikuühiskonna organisatsioonid,
- valitsusvälised organisatsioonid,
- ametiühingud,
- haridusasutused,
- vabatahtliku tööga tegelevad organisatsioonid,
- harrastusspordi jm valdkonnas tegutsevad organisatsioonid.

Siiski on mõned meetmed suunatud kitsamale organisatsioonide ringile. Sellest tulenevalt on eeltingimused taotlevatele organisatsioonidele määratletud programmijuhendis iga meetme/allmeetme puhul eraldi.

Sihtrühm

Programm on suunatud Euroopa kodanikele, kelle hulka kuuluvad käesoleva programmi puhul ELi liikmesriikide kodanikud, muude osalevate riikide kodanikud ning samuti osalevate riikide seaduslikud elanikud.

Osalevad riigid

Liikmesriigid

Programm on avatud Euroopa Liidu liikmesriikidele, kelle hulka kuuluvad 1. jaanuari 2007. aasta seisuga järgmised riigid:

Austria	Leedu	Rumeenia
Belgia	Luksemburg	Saksamaa
Bulgaaria	Läti	Slovakkia
Eesti	Madalmaad	Sloveenia
Hispaania	Malta	Soome
Iirimaa	Poola	Taani
Itaalia	Portugal	Tšehhi Vabariik
Kreeka	Prantsusmaa	Ungari
Küpros	Rootsi	Ühendkuningriik

Muud osaleda võivad riigid

Programmi võib avada ka muudele riikidele, nimelt EFTA riikidele, kes on Euroopa Majanduspiirkonna lepingu osalised, kandidaatriikidele ja Lääne-Balkani riikidele, eeldusel, et nad on täitnud vastavad õiguslikud tingimused ja rahalised kohustused.

Hetkel ei täida nimetatud tingimusi mitte ükski riik. Järgnev tabel kajastab seetõttu üksnes **riike, mis võivad tulevikus programmis osaleda:**

Euroopa Vabakaubanduse Assotsiatsiooni (EFTA) riigid, kes kuuluvad Euroopa Majanduspiirkonda (EMP)		
Island	Liechtenstein	Norra
Euroopa Liiduga ühinemise kandidaatriigid		
Horvaatia	Endine Jugoslaavia Makedoonia vabariik (FYROM)	Türgi
Lääne-Balkani riigid		
Albaania Bosnia ja Hertsegoviina	Montenegro	Serbia, sealhulgas ÜRO Julgeolekunõukogu 10. juuni 1999. aasta resolutsiooni nr 1244 alusel Kosovo

Üldised valikumenetlused

Projektiteostajad, kes on huvitatud projektide korraldamisest, peavad täitma asjakohased taotlusvormid ja järgima taotlemise korda, mida allpool lühidalt kirjeldatakse. Täpsem selgitus esitatakse iga meetme puhul eraldi.

Iga toetuse andmise otsuse aluseks on kooskõla vormiliste ja kvaliteeti puudutavate tingimuste ning eesmärkidega, samuti programmi „Kodanike Euroopa” prioriteetide ja meetmetega.

Taotlused vaatab läbi EACEA.

Taotlusvormid

Ametlikke taotlusvorme saab alla laadida EACEA veebilehelt (iga meetme juures on vastav link).

Valikumenetluse erinevad järgud

Projekti valikumenetlus toimub kolmes järgus:

- Abikõlblikkuse kontrollimine

Projekti taotlusi kontrollitakse, et tagada nende täielik kooskõla üldiste ja spetsiifiliste valikukriteeriumidega. Taotlused, mis ei sisalda kõiki vajalikke ja nõuetekohaselt täidetud dokumente, loetakse abikõlbmatuks. Kohaldatakse ka välistamiskriteeriume.

- Hindamine

EACEA loob hindamiskomitee, mis hindab abikõlblikke taotlusi. Nimetatud komiteesse kuuluvad EACEA ja Euroopa Komisjoni esindajad ning neid võivad abistada sõltumatud välisekspertid.

- Valimine

Toetuse määramisel võetakse arvesse valikukriteeriume ja olemasolevaid rahalisi vahendeid.

Lisaks on komisjonil ja EACEA-l õigus tagada geograafiliselt tasakaalustatud jaotus.

- Toetuse andmise otsusest teatamine

Toetuse andmise otsusest teatamise viisid ja ajakava on täpsustatud iga meetme puhul eraldi.

Olenemata menetluse tulemusest **ei saadeta** pärast valikumenetluse lõpetamist taotlejale taotlusdokumente ega lisatud materjale **tagasi**.

Abikõlblikkuse kriteeriumid

Toetuse saamise tingimustele vastamiseks peab projektis osalevas riigis asuv juriidiline isik esitama taotluse kindlaksmääratud tähtjaks eespool nimetatud

asjakohasel taotlusvormil. Taotleja peab olema mittetulundusühendus. Taotluses peab arvestama ka asjaomase meetmega seotud valdkonna kohta kehtivaid spetsiifilisi valikukriteeriume.

Välistamiskriteeriumid

Taotlusvormi allkirjastades kinnitab taotleja, et tema puhul ei kehti ükski Euroopa ühenduste üldeelarve suhtes kohaldatava finantsmääruse¹ artiklites 93 ja 94 mainitud ja allpool loetletud olukord.

- Taotleja välistatakse valikumenetlusest, kui ta on ühes järgmisest olukordadest:
- ta on pankrotis või likvideerimisel, talle on kohus määranud halduri, ta on sõlminud kokkuleppe võlausaldajatega, ta on peatanud oma äritegevuse, tema suhtes kohaldatakse nimetatud küsimustega seotud menetlust või ta on samalaadses olukorras, mis tuleneb riigisiseste õigusnormidega ettenähtud samasugusest menetlusest;
- ta on *res judicata* jõudu omava kohtuotsusega süüdi mõistetud ametialases süüteo;
- ta on raskelt eksinud ametialaste käitumisreeglite vastu ja tellija suudab seda mis tahes viisil tõendada;
- ta ei ole täitnud kohustusi, mis on seotud sotsiaalkindlustusmaksete või maksude tasumisega kooskõlas asukohariigi või tellija riigi või lepingu täitmise kohaks oleva riigi õigusnormidega;
- ta on *res judicata* jõudu omava kohtuotsusega süüdi mõistetud pettuses, korruptsioonis, kuritegelikus ühenduses osalemises või mõnes muus ebaseaduslikus tegevuses, mis kahjustab ühenduste finantshuve;
- pärast mõnda muud ühenduse eelarvest rahastatavat hankemenetlust või toetuse andmise menetlust on leitud, et ta on lepingut tõsiselt rikkunud, kuna ta on jätnud oma lepingulised kohustused täitmata.

Rahalist toetust ei anta taotlejale, kes toetuste eraldamise menetluse käigus

- on olukorras, kus tal on huvide konflikt;
- on toetuse andmise menetluses osalemiseks esitanud valeandmeid või on nõutavad andmed esitamata jätnud.

Kooskõlas finantsmääruse artiklitega 93–96, mida kohaldatakse *mutatis mutandis*, võib määrata tegelikke, võrdelisi ja hoiatavaid haldus- ja rahalisi karistusi taotlejale,

¹ Kuupäev: 09/2002. EÜT L 248: Nõukogu 25. juuni 2002. aasta määrus nr 1605/2002, mis käsitleb Euroopa ühenduste üldeelarve suhtes kohaldatavat finantsmäärust.

kes on toetuste andmisest kõrvale jäetud eespool loetletud põhjuste alusel või kes on esitanud taotlusega seoses nõutavate andmetena valetavat.

Tegutsemis- ja finantssuutlikkuse tõendamine

Abikõlblikkuse kriteeriumidele vastava taotluste puhul tuleb kontrollida ka vastavust järgmistele valikukriteeriumidele:

- taotlejal peavad olema stabiilsed ja piisavad rahastamisallikad, mis võimaldavad tal tegevust jätkata kogu selle elluviimise perioodil või aastal, mille jaoks toetus määratakse, ning osaleda selle rahastamises;
- taotlejal peab olema piisav ja asjakohane pädevus kavandatud tegevuse lõpuleviimiseks.

Toetuse määramise kriteeriumid

Taotlusi, mis vastavad valikukriteeriumidele, hinnatakse seejärel seoses toetuse määramise kriteeriumidega, et valida lõplikult välja projektid või asutused. Toetuse määramise kriteeriume, mis kajastavad programmi eemärke ja prioriteete, kirjeldatakse iga meetme kohta eraldi.

Üldeeskirjad

Finantseeskirjad

Nagu kõigi ühenduse toetuste puhul, kehtivad ka programmi „Kodanike Euroopa” alusel määratud rahaliste toetuste suhtes kindlad eeskirjad, nagu näiteks üldtingimused ja Euroopa Komisjoni tingimused, mis tulenevad Euroopa ühenduste üldeelarve suhtes kohaldatava finantsmääruse eeskirjadest. Nimetatud kindlate eeskirjade kohaldamine on kohustuslik.

Täpsed või üksikasjalikumad andmed leiab vajadusel iga meetme alt eraldi².

² Finantsmääruste kohta täieliku ülevaate saamiseks peaksid taotlejad vaatama Euroopa Liidu Teatajas avaldatud (http://europa.eu.int/eur-lex/en/search/search_oj.html) järgmisi dokumente:

- Kuupäev: 09/2002. EÜT L 248: Nõukogu 25. juuni 2002. aasta määrus nr 1605/2002, mis käsitleb Euroopa ühenduste üldeelarve suhtes kohaldatavat finantsmäärust.

- Kuupäev: 12/2002. EÜT L 357: Komisjoni 23. detsembri 2002. aasta määrus nr 2342/2002, millega kehtestatakse Euroopa ühenduste üldeelarve suhtes kohaldatavat finantsmäärust käsitleva nõukogu määruse nr 1605/2002 üksikasjalikud rakenduseeskirjad.

- Kuupäev: 19.8.2006, ELT L 227: Komisjoni 7. augusti 2006. aasta määrus (EÜ, Euratom) nr 1248/2006, millega muudetakse määrust (EÜ, Euratom) nr 2342/2002, millega kehtestatakse Euroopa ühenduste üldeelarve suhtes kohaldatavat finantsmäärust käsitleva nõukogu määruse (EÜ, Euratom) nr 1605/2002 üksikasjalikud rakenduseeskirjad.

Õigussubjekt

Toetusi määratakse üksnes juriidilisest isikust organisatsioonidele.

Toetuse liigid

Programmi „Kodanike Euroopa” alusel pakutakse kahte liiki toetusi:

- toetused projektidele (näiteks kodanikuühiskonna organisatsiooni algatatud projektile meetme 2.3 raames);
- toetused Euroopa kodanikuaktiivsust edendavate organite tegevuseelarvele (näiteks valitsusvälise organisatsiooni toetamine meetme 2.2 raames).

Toetuse suurus

Meeles tuleb pidada, et lepingus/otsuses määratud summa on maksimumsumma, mida ei suurendata mitte mingil tingimusel.

Toetuse lõppmakse tehakse aga alles pärast lõpparuande analüüsimist ja seda võidakse projekti tegeliku elluviimise kontrollimise tulemuste põhjal vähendada (näiteks arvutatakse kindlaksmääratud summadel põhinevad lõpptoetused osalejate tegeliku arvu alusel, mitte osalejate ettenähtud arvu alusel).

Mittetulunduslikkus

Määratud toetuste eesmärk ei tohi olla toetusesaajale tulu teenimine ning neil ei tohi olla selline tagajärg. Praktikas tähendab see, et

- kui projekti kogutulu on suurem kui lõplik kogukulu, vähendatakse pärast lõpparuande analüüsi ühenduse toetust vastavas summas. Kindlaksmääratud summade põhjal arvutatud toetusi ning ühikukulude astmestikku kõnealune reegel aga ei mõjuta;
- tegevustoetust saanud asutuse tegevuseelarve ülejääk ei ole lubatud.

Kasumi tekkimisel võib osutada kohustuslikuks eelnevalt väljamakstud toetuste tagasimaksmine.

Kaasrahastamine

Projekti kõiki kulusid ei saa rahastada ainult ühenduse toetusega. Projektiteostajad peavad näitama üles oma pühendumist projektile, leides lisaks ühenduse toetusele ka muid rahastamisallikaid. Seda saab teha näiteks korjanduste korraldamise kaudu, omavahendite lisamisega või paludes toetust muudelt organisatsioonidelt (näiteks kohalikest või piirkondlikest omavalitsustelt, fondidelt jm). Tõendid kaasrahastamise kohta tuleb lisada lõpparuandesse. Kindlaksmääratud summadel põhinevaid toetusi ja ühikukulude astmestikku nimetatud reegel ei mõjuta.

Vabatahtlik töö ja muud mitterahalised toetused on käesoleva programmiga hõlmatud valdkondades tegutsevate organisatsioonide algatatud projektide puhul tihti olulised elemendid. Taotlejatel palutakse esitada toetuse taotluses teave kõikide mitterahaliste toetuste kohta, sest see on oluline tegur, mida tuleb taotluste kvalitatiivsel ja kvantitatiivsel hindamisel arvesse võtta. Lihtsustamise nimel aga ei lisata nimetatud toetuste väärtust abikõlbliku kuluna ametlikult projekti eelarvesse.

Topeltrahastamise vältimine

Igal projektil on ühe ja sama tegevuse jaoks õigus saada ühenduse eelarvest toetust ainult üks kord. Toetusesaajale võib määrata ühel finantsaastal ainult ühe tegevustoetuse.

Projektid või organisatsioonid, mis on taotlenud või plaanivad taotleda programmi „Kodanike Euroopa” või mõne muu Euroopa Liidu institutsiooni programmi alusel ka teist toetust, peaksid selle oma taotluses selgelt ära märkima ja teavitama EACEAd paralleelse taotluse tulemustest. Projektid, mis saavad lõpuks ühenduse muu toetuse, loetakse abikõlbmatuks.

Teatud meetmete ja allmeetmete puhul võib kohaldada rangemaid eeskirju, mida kirjeldatakse käesoleva programmijuhendi asjakohases peatükis.

Tagatis

EACEA võib nõuda organisatsioonilt, kellele on määratud toetus, kõigepealt tagatist, et maandada eelmakse tegemisega seotud finantsriske.

Nimetatud tagatise eesmärk on, et pank, finantsasutus, kolmas isik või muu abisaaja vastutab toetusesaaja kohustuste eest tagasivõtmatult ja täiendavalt või esimesel nõudmisel väljamakstava tagasivõetamatu tagatise andjana.

Euroopa Liidu liikmesriigis registresse kantud volitatud pank või finantsasutus esitab eurodes väljendatud finantstagatise.

Tagatise võib asendada kolmanda isiku solidaarsustagatisega või sama toetuslepingu / toetuse andmise otsuse osapoolteks olevate meetmetoetuse saajate ühistagatisega.

Tagatis vabastatakse, kui kooskõlas toetuslepingus / toetuse andmise otsuses sätestatud tingimustega arvatakse eelmakse järk-järgult maha abisaajale makstavatest vahemaksetest või lõppmaksetest.

Käesolevat nõuet ei kohaldata riigiasutuste suhtes.

Tagasiulatava jõu puudumine

Ühtegi toetust ei või anda juba lõpetatud projektile tagantjärele.

Toetuse võib määrata juba alanud projektile üksnes juhul, kui taotleja suudab tõendada vajadust alustada projektiga enne, kui leping/otsus allkirjastatakse. Sel

juhul ei tohi abikõlblikud kulutused olla tehtud enne toetuse saamise taotluse esitamise kuupäeva.

Projekti alustamine enne lepingu/otsuse allkirjastamist tehakse organisatsiooni vastutusel ja see ei suurenda toetuse määramise tõenäosust.

Muud eeskirjad

Toetuse andmise otsus toetuslepingu asemel

Tavapärane toetusleping asendatakse toetuse andmise otsusega. Toetuse andmise otsus on ühepoolne õigusakt, millega määratakse abisaajale toetus. Lepingu otsusega asendamise põhjus on menetluskorra lihtsustamine. Erinevalt lepingust ei pea toetusesaaja otsust allkirjastama ja saab alustada oma tegevusega kohe pärast otsuse kättesaamist. Otsus kiirendab seega protsessi.

Otsuse kasutamise võimaldamiseks on vaja muuta ELi finantsmäärust. Komisjon tegi vastava muutmissetepaneku Euroopa Parlamendile ja nõukogule 2006. aasta mais. EACEA hakkab otsust kasutama niipea, kui vastav muudatus on vastu võetud. Kui muudatuse vastuvõtmine viibib, võib amet olla 2007. aasta alguses sunnitud kasutama endiselt traditsioonilist lepingut. Näide otsuse ja lepingu kohta on kättesaadav järgmisel veebilehel:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Allhanked ja hankelepingu sõlmimine

Kui kavatakse kasutada allhanget, peab taotleja taotluses märkima, millis(t)e projekti osa(de) kohta sõlmitakse allhankeleping.

Kui meetme/projekti elluviimiseks on vajalik allhanke kasutamine või hankelepingu sõlmimine, peavad koordinaator ja vajadusel kaastoetusesaajad saama võimalikelt lepingupooltelt konkureerivaid pakkumisi ja sõlmima lepingu pakkujaga, kes pakub kõige soodsama lahenduse, võttes arvesse läbipaistvuse ja võimalike lepinguosaliste võrdse kohtlemise põhimõtteid ja hoolitsedes selle eest, et ei teki huvide konflikte.

Kui allhange ületab 13 800 eurot, peab koordinaator ja/või kaastoetusesaajad selgelt dokumenteerima pakkumismenetluse ja säilitama nimetatud dokumendid kontrollimise jaoks.

Avalikustamine

Toetusesaajad peavad selgelt ära märkima Euroopa Liidu osaluse kõikidel trükistel või seoses tegevustega, mille puhul ühenduse toetust kasutatakse.

Lisaks peavad toetusesaajad kõigis oma väljaannetes, plakatitel, kavades ja muudel toodetel, mis on valmistatud kaasrahastatud projekti raames, asetama esikohale Euroopa Liidu, Euroopa Komisjoni ja programmi „Kodanike Euroopa” nimetuse ja logo.

Kui nimetatud nõuet täies ulatuses ei järgita, võidakse antavat toetust vähendada.

Euroopa Liidu logo on kättesaadav järgmisel veebilehel:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Auditeerimine

Valitud projekte võidakse auditeerida. Organisatsiooni vastutav isik lubab oma allkirja andmisega esitada tõendid selle kohta, et toetust on kasutatud nõuetekohaselt. EACEA, Euroopa Komisjon ja Euroopa Kontrollikoda või nende volitatud asutus võib kontrollida toetuse kasutamist otsuse kehtimise ajal ja viie aasta jooksul pärast otsuse kehtimise lõppemist.

Programmi „Kodanike Euroopa” horisontaalsed teemad

Projektiteostajatel palutakse võtta programmi „Kodanike Euroopa” raames projektide elluviimisel arvesse järgmisi tähtsaid horisontaalseid teemasid.

Euroopalikud väärtused

Selleks et kodanikud toetaksid täielikult Euroopa integratsiooni, samuti kodanike ühtekuuluvustunde arendamiseks on tähtis tõsta esiplaanile ühised euroopalikud väärtused, ühine ajalugu ning kultuur. Selliste väärtuse hulka kuuluvad vabadus, demokraatia ja inimõiguste austamine, kultuuriline mitmekesisus, sallivus ja solidaarsus. Projektiteostajatel palutakse mõelda, kuidas nad saaksid oma projektides nimetatud väärtusi kajastada. Erilist tähelepanu tuleks pöörata rassismi, ksenofoobia ja sallimatuse vastu võitlemisele.

Mitteametlik õpe Euroopa kodanikuaktiivsuse edendamiseks

Komisjon on kindlaks määranud kümme põhipädevust, mille iga kodanik peaks omandama. Nende hulka kuuluvad isikutevaheline, kultuuridevaheline ja sotsiaalne pädevus ning kodanikupädevus³.

Nimetatud pädevused on määratletud järgmiselt: need hõlmavad kõiki käitumisviise, mis võimaldavad inimestel osaleda tõhusalt ja konstruktiivselt sotsiaalses ja tööelus ning eelkõige aina mitmekesisemaks muutuvast ühiskonnast ja aitavad vajadusel lahendada konflikte. Kodanikupädevus võimaldab inimestel kasutada täielikult oma kodanikuõigusi, toetudes teadmistele sotsiaalsetest ja poliitilistest mõistetest ja struktuuridest ning aktiivse ja demokraatliku osalemise soovile.

Programm „Kodanike Euroopa” loob olulisi võimalusi, et kodanikud saaksid Euroopa kontekstis omandada vabahariduse ja mitteametliku õppe kaudu oskusi ja pädevusi. Osaledes näiteks rahvusvahelises sõpruslinnade kohtumises ja selle ettevalmistamises, arendavad kodanikud uusi oskusi eri riikidest pärit või erineva taustaga inimestega suhtlemiseks. Osaledes kodanike vaekodades Euroopa tasandil, täiustavad kodanikud oma teadmisi Euroopaga seotud küsimustes ja tahavad tõenäoliselt aktiivsemalt osaleda demokraatlikus otsustamises kõigil tasanditel.

Vabatahtlik töö – Euroopa kodanikuaktiivsuse väljendus

Vabatahtlik töö on kodanikuaktiivsuse juures ülioluline aspekt: ohverdades oma aega teiste heaks, teenivad vabatahtlikud oma ühiskonda ja neil on tähtis roll ühiskonnas. Nad arendavad ühtekuuluvustunnet ja tunnevad seeläbi ühiskonda omasemana. Sellest tulenevalt on vabatahtlik töö eriliselt võimas vahend, mille abil arendada kodanike pühendumist ühiskonnale ja poliitilisele elule. Kodanikuühiskonna organisatsioonid, Euroopa üldiseid huve esindavad ühingud, sõpruslinnade ühingud ja muud osalevad organisatsioonid toetuvad oma tegevuste elluviimisel ja arendamisel tihti vabatahtlikule tööle. Seepärast pööratakse käesoleva programmi raames erilist tähelepanu vabatahtliku töö edendamisele.

³ KOM (2005) 548 (lõplik).

Riikidevaheliskus ja kohalik mõõde

Euroopa kodanikuaktiivsust saab konkreetselt kogeda üksnes keskkonnas, millel on riigist laiem mõõde. Riikidevaheliskus on seega käesoleva programmi puhul tähtis tegur, mida saab väljendada mitmel eri viisil:

- Projekti teema võib olla riikidevaheline selle kaudu, et teatud küsimust käsitletakse Euroopa vaatenurgast või võrreldes eri riikide seisukohti. Niisugust riikidevahelist teemat saab ellu viia, kui anda sõnaõigus erineva taustaga inimestele või inimestele, kes esindavad originaalset, riikidevahelist lähenemist kõnealusele küsimusele.
- Riikidevaheliskus võib tuleneda ka projektiteostajate valikust: projekti võib välja töötada ja ellu viia koostöös osalevate eri riikide organisatsioonidega.
- Riikidevahelisuse saab saavutada ka selle kaudu, et tagatakse projekti otsene suunamine eri riikidest pärit või eri rahvusest kodanikele, või levitades projekti tulemusi piiriüleselt, jõudes seeläbi kaudselt kogu Euroopa üldsuseni.

Projektiteostajaid julgustatakse tugevdama projekti riikidevahelist mõõdet, ühendades võimaluse korral eespool loetletud omadused. Riikidevahelise mõõtmega peaks kaasnema ka tugev kohalik mõõde. Aitamaks kaasa kohaliku tasandi ja Euroopa Liidu vahelise vahemaa ületamisele, on eriti tähtis, et käesoleva programmi alusel toetatavad projektid või tegevused mõjutaksid kodanikke nende igapäevaelus nende jaoks tähtsates küsimustes.

Kultuuriline ja keeleline mitmekesisus

Euroopa Komisjon on võtnud endale ülesandeks edendada programmi erinevate algatuse kaudu kultuurilist ja keelelist mitmekesisust. Programm „Kodanike Euroopa” saab nimetatud eesmärkide saavutamisele kaasa aidata, tuues kokku eri rahvusest ja eri keeli rääkivaid Euroopa kodanikke ning andes neile võimaluse osaleda ühistes tegevustes. Osalemine mõnes niisuguses projektis peaks tõstma teadlikkust Euroopa kultuurilise ja keelelise keskkonna rikkusest. Samuti peaks see edendama vastastikust mõistmist ja sallivust, aidates nii kaasa sellise Euroopa identiteedi loomisele, mis põhineb austamisel, dünaamilisusel ja mitmekülgusel. Projektiteostajatel palutakse kirjeldada oma taotluses, kuidas nad kavatsevad nimetatud aspekte käsitleda.

Vastastikune kasu

Käesoleva programmi eesmärgid on selged ja ühtsed ning nende saavutamiseks tuleb kasutada erinevaid, üksteist täiendavaid meetmeid. Need meetmed on suunatud eri liiki organisatsioonidele. Sünergia ja laiem võimendav mõju on saavutatav käesolevas programmis osalevate eri liiki organisatsioonide koostöö kaudu. Näiteks sõpruslinnade konverents, mis käsitleb teatud sotsiaalset küsimust, võib saada kasu asjaomases valdkonnas tegutsevate kohalike ühingute osalemisest. Kodanike kaasamise uute meetodite ellurakendamisel võivad teha koostööd ekspertrühmad ja Euroopa valitsusvälised organisatsioonid. Küüditamise mälestamise eest vastutav

ühing võib kaasata mälestamise sõpruslinna kodanikke. Võimaliku vastastikuse kasu olemasolu on väga tähtis. Seepärast pälvivad erilist tähelepanu projektid, mis hõlmavad erinevaid organisatsioone.

Võrdne juurdepääs programmile

Mittediskrimineerimise põhimõte on üks Euroopa Liidu põhiõigustest. Diskrimineerimisvastane võitlus kuulub programmi „Kodanike Euroopa” tähtsamate elementide hulka ja see on suunatud kõigile kodanikele. Projektid peaksid seepärast olema kättesaadavad kõigile Euroopa kodanikele, sealhulgas seadusjärgsetele elanikele, vältides seejuures igasugust diskrimineerimist soo, rassilise ja etnilise päritolu, usutunnistuse või veendumuste, puude, vanuse või seksuaalse sättumuse alusel.

Projektiteostajad peaksid pöörama piisavalt tähelepanu vajadusele edendada kõigi võrdseid võimalusi, keskendudes eriti soolisele ja ealisele võrdõiguslikkusele.

Programmile võrdse juurdepääsu tagamise põhimõte ei keela toetuse eraldamist tegevustele, mis on suunatud põhiliselt konkreetsele sihtrühmale (näiteks puuetega inimestele, noortele, naistele jt).

Sooline tasakaal

Euroopa Komisjon edendab tõepoolest aktiivselt kõigile võrdsete võimaluste tagamist, eritählepanu on meeste ja naiste võrdsel kohtlemisel. Kõik liikmesriigid on otsustanud lisada naiste ja meeste võrdõiguslikkuse (või soolise võrdsuse) printsiibi kõikidesse oma poliitikatesse ja Euroopa tasandi tegevustesse, eelkõige hariduse ja kultuuri valdkondades.

Programmi „Kodanike Euroopa” eesmärk on saavutada meeste ja naiste võrdne osalemine toetatavates projektides mitte ainult üldkokkuvõttes, vaid ka iga üksiku meetme raames. Programmi tasandil tähendab see, et võtta tuleb nii palju asjakohaseid meetmeid kui võimalik, et stimuleerida iga meetme puhul vähem esindatud sugupoole osalemist ja huvitatust.

Põlvkondadevaheline solidaarsus

Demograafilised muutused on üheks suuremaks väljakutseks, mis Euroopat järgnevatel aastatel ees ootab ning mis ohustab ühiskonna sidusust. Käesoleva programmi eesmärke ei saa rahuldaval tasemel täita, kui kõrvale jäetakse suur osa kodanikest – vanurid. Projektiteostajatel palutakse oma projektides selle probleemi üle järele mõelda ja julgustada eakamate kodanike osalemist. Lisaks on tänapäevase Euroopa ehitamisel eakamatel kodanikel tähtis roll mälestuste edasikandmisel. Seepärast tuleks pöörata erilist tähelepanu põlvkondadevaheliste kontaktide ja solidaarsuse edendamisele. Projektidega peaks püüdma kaasata kavandatud tegevustesse võimalikult suures ulatuses kõiki vanusegruppe.

Nähtavus, väärtustamine ja levitamine

Programmi nähtavus

Kõik programmi „Kodanike Euroopa” raames rahastatavad tegevused peavad kaasa aitama programmi üldisele tutvustamisele. Programmi „Kodanike Euroopa” nähtavuse parandamine tähendab näiteks seda, et programmi raames rahastatavate tegevuste ja toodete puhul tuleb selgelt ära märkida (sealhulgas Euroopa logode kasutamise kaudu), et need on saanud ühenduselt toetust. Komisjoni osalust tuleb kindlasti selgitada ka meediaga suhtlemisel.

Projektipartnerid peaksid kasutama kõiki võimalusi, et kajastada oma tegevust meedias (kohalikul, piirkondlikul, riiklikul ja rahvusvahelisel tasandil) nii enne nende elluviimist kui ka elluviimise ajal.

Eesmärk on hoolitseda selle eest, et kõik osalejad oleksid teadlikud asjaolust, et nad osalevad Euroopa programmis, ning näidata ka laiemale üldsusele, et Euroopa Liit toetab kõrge kvaliteetset projekti, mis on otseselt seotud nende huvidega ja mis poleks saanud toimuda ilma ühenduse toetuseta.

Nähtavus tuleb tagada peamiselt projekti toimumise ajal, seda tuleks projekti kavandamisel ka arvesse võtta.

Komisjon teeb programmi nähtavuse tagamiseks ka koostööd osalevate riikide ametivõimudega.

Tulemuste väärtustamine ja levitamine

Väärtustamine on defineeritav kui projektide tulemuste levitamise ja kasutamise protsess, mille eesmärk on optimeerida tulemuste väärtust, tugevdada nende mõju ja hoolitseda selle eest, et nendest saaksid kasu võimalikult paljud Euroopa kodanikud.

Väärtustamise eesmärgi täitmine toob kaasa järgmised tegevused:

- Üksikute projektide potentsiaali mobiliseerimine:

Iga programmi „Kodanike Euroopa” alusel toetatav projektiga peaks tehtama vajalikke jõupingutusi, et tagada tulemuste väärtustamine. Projektiteostajad peaksid korraldama üritusi, mis on suunatud projektide tulemuste nähtavamaks, tuntumaks ja jätkusuutlikumaks muutmisele. Näiteks võiksid nad soodustada projekti kajastamist meedias. Nad võiksid teavitada – või võimalusel kaasata – kohalikke, piirkondlikke, riiklikke või Euroopa valitsusametnikke. Nad võivad kavandada ka materjalide koostamist, mis lihtsustaks tulemuste kasutamist ja levitamist (flaierid, DVDd, veebilehed, trükised jm). Tänu sellistele tegevustele jätkatakse projekti tulemuste kasutamist ka pärast projekti lõppemist ja need avaldavad positiivset mõju võimalikult paljudele eurooplastele. Väärtustamistegevuste lisamisega projekti kavandamisse parandavad projektiteostajad oma töö kvaliteeti ja aitavad aktiivselt kaasa programmi „Kodanike Euroopa” üldmõju suurendamisele. Kõnealust aspekti võetakse piisaval määral arvesse taotluste kvalitatiiivsel hindamisel.

- Programmi struktureerimine

Käesolev programm on töötatud välja nii, et tagada selle võimalikult suur mõju. Selleks kehtestatakse näiteks kogu programmi raames kehtivad prioriteedid või luuakse asjaomases valdkonnas kogenud organisatsioonide vahelised võrgustikud. Meetmel „Üheskoos Euroopa jaoks” on kõnealuses küsimuses tähtis roll.

- Euroopa Komisjoni võetud meetmed:

Euroopa Komisjon analüüsib kõigepealt käesoleva programmiga seotud väärtustamise olukorda ning viib seejärel läbi mitmesuguseid tegevusi väärtustamise tugevdamiseks ja projektiteostajate toetamiseks selles küsimuses.

C. Programmi meetmed

Meede 1 – Aktiivsed Euroopa kodanikud

Meetme eesmärgid

Käesolev meede on suunatud konkreetselt tegevustele, mis kaasavad kodanikke vastavalt programmi eesmärkidele, eelkõige erieesmärgile viia kokku inimesi kohalikest kogukondadest üle Euroopa, et jagada ja vahetada kogemusi, arvamusi ja väärtusi, õppida minevikust ja valmistuda tulevikuks. Selle raames toetatakse erinevate vahenditega kohtumisi, teabe- ja kogemuste vahetamist ning arutelusid erineva päritoluga Euroopa kodanike vahel.

Käesolev meede on jaotatud kaheks allmeetmeks:

- Sõpruslinnad

Käesolev allmeede põhineb kasul, mida saadakse kohalikul tasandil teabe ja kogemuste vahetamiseks ning koostöö edendamiseks loodud sidemetest sõpruslinnade vahel.

- Kodanike projektid ja toetusmeetmed

Käesolev allmeede uurib kodanike kaasamise uuenduslikke meetodeid.

Allmeede 1 – Sõpruslinnad

Sõpruslinnad on tänapäeva Euroopas reaalselt eksisteeriv nähtus, kuna märkimisväärne arv haldusüksusi on üksteisega seotud ametliku sõpruslinnalepingu kaudu. Sellise partnerluse eesmärk on soodustada linnadevahelist koostööd ja linnade kodanike vastastikust mõistmist. Sõpruslinnade liikumine kujunes välja pärast Teist maailmasõda, paralleelselt Euroopa integratsiooni edusammudega. Üks tähtsamaid arenguid oli uute sõpruslinnasidemete loomine ELi liikmesriikide ning Kesk- ja Ida-Euroopa riikide vahel pärast Berliini müüri langemist, ennetades ja valmistades ette nende riikide integreerimist Euroopa Liiduga.

Sõpruslinnad esindavad ainulaadset ja tihedat võrgustikku, mistõttu on neil eriline roll tänapäeva Euroopa väljakutsete vastamises. Nendele väljakutsetele on suunatud programmi „Kodanike Euroopa” eesmärgid.

Esiteks, sõpruslinnade tegevus põhineb kodanike vabatahtlikul osalemisel ning koostööl kohalike omavalitsuste ja kohalike ühingutega, mistõttu on sõpruslinnade liikumine aktiivse osalemise tunnuseks ja ajendiks. Teiseks soodustab see kogemuste vahetamist mitmesugustel ühist huvi pakkuvatel teemadel, tõstes seeläbi teadlikkust eelistest, mida annab konkreetsete lahenduste leidmine Euroopa tasandil. Kolmandaks loob see ainulaadsed võimalused muude Euroopa riikide kodanikega suhtlemiseks, tihti ka sõpruslidemete sõlmimiseks ning nende igapäevaelu tundmaõppimiseks. Tänu nimetatud asjaolude koosmõjule on sõpruslinnadel tõeline potentsiaal parandada kodanikevahelist vastastikust mõistmist, muuta Euroopa Liit kodanikele lähedasemaks ning arendada Euroopa identiteeti.

Selleks et nimetatud potentsiaali parimal võimalikul viisil kasutada, on vaja luua sobiv vahend, mis ühendab sõpruslinnadega seotud erinevaid osalejaid ja mida saaks kohandada mitmesuguste projektide jaoks. Sellest lähtuvalt hõlmab käesolev allmeede kahte järgmist tegevust:

- Sõpruslinnade kodanike kohtumised.
- Teemaatilised sõpruslinnade võrgustikud.

Allmeede 1.1. Sõpruslinnade kodanike kohtumised

Kontseptsioon

Sõpruslinnade kodanike kohtumised seisnevad mitme sõpruslinna kodanike ja erinevate kodanikerühmituste kokkuviiumises, kasutades selleks linnadevahelist partnerlust, et arendada tugevaid, mitteametlikke ja isiklikke suhteid asjaomaste linnade kodanike vahel.

Nimetatud kohtumistel peaks olema järgmised kolm tunnus:

- Euroopa integratsiooni toetamine

Sõpruslinnade kodanike kohtumised peaksid suurendama osalejate toetust Euroopa integratsioonile. Kooskõlas programmi eesmärkide ja prioriteetsete teemadega on seda võimalik saavutada näiteks järgmiste tegevuste kaudu:

- arutelud Euroopa Liidu peamise mõtte, tuleviku ja väärtuste üle;
- teadmiste saamine Euroopa Liidu demokraatlikus elus osalemisest;
- Euroopa integratsioonist tulenevate konkreetsete eeliste ja kogemuste jagamine kohalikul või üksikisiku tasandil (ELi poliitikate mõju ühiskondadele, inimeste heaolu Euroopas...);
- solidaarsuse ja sõpruslinnade kodanike ühtekuuluvustunde demonstreerimine üheskoos Euroopasse kuulumise rõhutamiseks;
- arvamuste ja kogemuste vahetamine programmi iga-aastastel või püsivatel teemadel;
- avatud viisil aramusvahetus Euroopa ajaloo kohta, esindades kohalikku vaatenurka, et õppida minevikust ja valmistuda tulevikuks.

- Sõprussidemed Euroopas

Sõpruslinnade kodanike kohtumised peaksid tugevdama vastastikust mõistmist ja sõprust asjaomaste linnade elanike vahel. Nimetatud eesmärgil peaksid kohtumised võimaldama osalejatel:

- tutvuda sõpruslinnast pärit inimestega ja luua nendega isiklikke sõprussuhteid;
- tutvuda sõpruslinna inimeste igapäevaeluga (pereelu, tööelu, koolid, kohalikud asutused ja teenused jm);
- kogeda koos ning jagada omavahel kultuurilist mitmekesisust ja ühist Euroopa kultuuripärandit.

- Aktiivne osavõtt

Sõpruslinnade kodanike kohtumised peaksid olema aktiivse kodanikuosaluse kogemuseks kohalikul tasandil. Kuna Euroopa mõõde on sellistes kohtumistes varjatult olemas, peaks kõnealune kogemus julgustama kodanikke aktiivsemalt

osalema ka Euroopa tasandil, aidates selle kaudu kaasa Euroopa kodanikuaktiivsuse arendamisele. Kohtumistel tuleks seepärast tähtsaks pidada kohalike elanike ulatuslikku kaasamist ja osalejate aktiivset osalemist kõikides tegevustes. Seda saab saavutada järgmistel viisidel:

- kaasates kohalikku elanikkonda (kohalikud ühingud, koolid, vabatahtlikud, võõrustavad perekonnad jm) projekti kavandamisse ja elluviimisesse,
- andes osalejatele aktiivse rolli (näitused, seminarid, ühised kultuurietendused, spordiüritused jm),
- tagades eri linnade rühmade kootöötamise.

Abikõlblikkuse kriteeriumid

Käesolevale allmeetmele eriomased abikõlblikkuse kriteeriumid on järgmised:

Abikõlblikud taotlejad

- toetuse saamise tingimustele vastamiseks peab taotleja olema haldusüksus, kus kohtumine aset leiab, või selle haldusüksuse sõprusühing/sõpruskomitee, millel on juriidilise isiku staatus ja mis on loodud mõnes osalevas riigis.

Toetust ei anta järgmisel juhul:

- Linnale saab toetust anda ainult üks kord selle kalendriaasta jooksul, millal kodanike kohtumine aset leiab. Seetõttu ei saa anda toetust haldusüksusele, mis on kas ise või sõprusühingu/sõpruskomitee kaudu juba saanud toetust aastal, millal kodanike kohtumine toimub.

Abikõlblikud tegevused

Sõpruslinnade kodanike kohtumised

- peavad olema korraldatud juba olemasoleva või kavandatava (ametlikult ettevalmistamisel ja sõlmitakse 2 aasta jooksul) sõpruslinnalepingu raames abikõlblike riikide linnade ja muude haldusüksuste vahel. Igal kaasatud haldusüksusel peab olema sõpruslinnaleping (või peab olema leping ametlikult ettevalmistamisel) vähemalt ühe teise osaleva linnaga;
- peavad kaasama haldusüksusi vähemalt kahest riigist, millest vähemalt üks peab olema ELi liikmesriik;
- peavad kaasama osalejaid, kelle minimaalne arv on:
 - **kahepoolsete kohtumiste korral** vähemalt kümme osalejat küllakutsutud haldusüksusest,

- **mitmepoolsete kohtumiste korral** (hõlmab üle kahe haldusüksuse):
vähemalt viis osalejat igast küllakutsutud haldusüksusest.

Abikõlblikud ei ole:

- küllakutsutud rühmad, mille puhul on üle poole osalejatest kohalike omavalitsuste esindajad või ametnikud.

Kestus

Kohtumised võivad kesta maksimaalselt **21 päeva**. Nimetatud maksimaalset päevade arvu kohaldab EACEA toetuse arvutamisel ka kohtumiste jaoks, mis on pikemaks ajaks planeeritud.

Kui pärast taotluse esitamist ei ole toetuse saajal võimalik temast sõltumatutel ja täielikult põhjendatud põhjustel projekti ettenähtud perioodil ellu viia, on kuupäevade muutmise lubatud üksnes selle kalendriaasta piires, mille jooksul oli projekti elluviimine ette nähtud. Taoline muudatus aga ei võimalda määratud toetussummat suurendada.

Abikõlblikud taotlused

Arvesse võetakse üksnes asjaomase meetmeliigi jaoks kehtestatud tähtjaks esitatud taotlused, mis on koostatud sõpruslinnade kodanike kohtumiste (2007–2013) ametlikul ja nõuetekohaselt täidetud vormil ning millele on lisatud toetuse arvutusleht.

Käsitsi kirjutatud taotlusi vastu ei võeta.

Toetuse taotlus peab olema koostatud mõnes ELi ametlikus keeles.

Taotlejad peavad lisama taotlusvormile:

- taotlust tutvustava ametliku kaaskirja, mille on allkirjastanud taotleja juriidiline esindaja;
- tõestuse sõpruslinnalepingu olemasolu kohta: ametliku haldusasutuse dokumendi, millega kinnitatakse sõpruslinnalepingu olemasolu või ettevalmistamist;
- pangaandmete vormi (panga andmed), mille on allkirjastanud taotleja ning vastavalt asjaomase riigi nõuetele kinnitanud panga esindaja. Kui panga kinnitust ei nõuta, peab pangaandmete vormile lisama koopia panga väljavõttest;
- juriidilise isiku andmete tüüpvormi, mis on nõuetekohaselt täidetud ja allkirjastatud. Sõpruskomiteede/sõprusühingute korral peab juriidilise isiku andmete tüüpvormile lisama ametliku dokumendi, mis tõendab sõpruskomitee/sõprusühingu asutamist (põhikiri, registreerimisdokument, milles on märgitud registreerimise kuupäev ja koht), koos kõigi uuendamiste ja muudatustega. Taotlejad, kellel on käibemaksukohuslase registreerimisnumber, peavad saatma koos juriidilise isiku andmete tüüpvormiga käibemaksudokumendi.

Ametlik taotlusvorm on kättesaadav järgmisel veebilehel:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Pangaandmete vorm ja juriidilise isiku andmete tüüpvorm on kättesaadavad järgmistel veebilehtedel:

http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm

http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm

Taotlusvormil ja lisadokumentidel peab olema märgitud kuupäev ja need peab olema allkirjastanud isik, kellel on volitus võtta taotleja nimel juriidilisi kohustusi.

Taotlejad ei tohi esitada seoses ühe ja sama tegevusega programmi „Kodanike Euroopa” ega muude Euroopa institutsioonide programmide raames antavate toetuste saamiseks korraga mitut taotlust. Nende taotlejate taotlused, kes esitavad seoses ühe ja sama tegevusega korraga mitu taotlust, jäetakse käesoleva allmeetme raames automaatselt arvestusest välja.

Toetuse määramise kriteeriumid

Abikõlblikke projekte hinnatakse kvalitatiivsete ja kvantitatiivsete kriteeriumide põhjal. Enamik hindamismenetluse käigus jagatavatest punktidest kuuluvad kvalitatiivsete kriteeriumide hulka. Kriteeriumid on määratletud järgmiselt:

Kvalitatiivsed kriteeriumid

Projekti kvaliteedi määravad järgmised omadused:

- programmi euroopalik mõõde, eriti mis puudutab:
 - Euroopa Liidu ja selle kodanikega seotud teabe edastamist,
 - osalejate toetuse suurendamist Euroopa integratsioonile;
- kavandatud tegevuste piisavus ja sobivus, arvestades projekti sihtrühma;
- aktiivne osalemine, mida tõendab:
 - kohaliku elanikkonna (kohalikud ühingud, vabatahtlike rühmad, võõrustavad perekonnad jt) osalemine projektis selle ettevalmistamise, elluviimise ja sellega seotud võimalike järeltegevuste ajal,
 - osalejate aktiivne roll tegevustes,
 - eri linnade rühmade koostöö;
- projekti nähtavus ja kavandatud järeltegevused, sealhulgas:
 - konkreetne järeltegevus osalevates linnades,
 - meetmed, millega tõstetakse laiemat üldsuse teadlikkust projektist,
 - meetmed, millega tõstetakse teadlikkust projekti tulemustest erinevatel poliitilistel tasanditel.

Kvantitatiivsed kriteeriumid

Erilist tähelepanu pälvivad projektid, mis sisaldavad järgmist:

- uute sõpruslinnalepingute kavandamine (*kõrgeimad punktid*),
- kohtumised, millest võtab osa vähemalt kolm abikõlblikku riiki,
- kohtumised, millest võtavad osa enne 2004. aasta 1. maid ja pärast seda kuupäeva ELiga ühinenud liikmesriikide haldusüksuste esindajad,
- konkreetse sündmuse puhul korraldatud kohtumised, näiteks pikaajaliste sõpruslinnasuhete aastapäeva tähistamiseks (5, 10, 15 aastat), auhinna andmiseks, Euroopa päeva (9. mai) tähistamiseks jm,
- projektid, millest võtavad osa noored või puuetega inimesed või mille puhul on tagatud sooline tasakaal.

Mis teeb projekti heaks?

Taotlejate jaoks on järgnevalt esitatud mõned näpunäited, kuidas parandada oma kavandatud projekti sisu kvaliteeti. Kuna projekte hinnatakse taotluses esitatud teabe põhjal, on väga tähtis, et taotlejad esitaksid selge ja täieliku dokumentatsiooni koos üksikasjaliku, hästi struktureeritud ning informatiivse kohtumise kavaga.

Mõned näpunäited:

- Pöörake tähelepanu programmi eesmärkidele, selle prioriteetsetele teemadele, horisontaalsetele teemadele ja asjaomase meetme kontseptsioonile.
- Valmistage ette selge ja üksikasjalik esitus kohtumise kava kohta.
- Selgitage, mida plaanitakse teha, mis roll on selles osavõtjatel ja mida selle tulemusena õpitakse.
- Hoolitsege selle eest, et tegevustes oleks osavõtjatel aktiivne roll.
- Selgitage, kuidas kaasatakse kohtumisse kohalik elanikkond (ettevalmistamise, tegeliku toimumise ja võimalike järeltegevuste ajal).
- Selgitage, millist laadi meediatähelepanu kohtumine saab või selle muid nähtavaks tegemise viise.

Taotluse esitamise tähtaeg

Uut programmi rakendatakse esmakordselt 2007. aastal, mistõttu kehtivad sel aastal esitatavate taotluste kohta teatud erandid. Pidades silmas peamiselt programmi vastuvõtmise institutsioonidevahelist ajakava, määratakse toetusi üksnes kodanike kohtumistele, mis algavad 1. mail 2007 või hiljem.

2007. aastal toimuvate kodanike kohtumiste jaoks toetuse saamise taotluste esitamise tähtpäevad on järgmised:

Etapp	Kohtumise ajavahe	toimumise	Taotluse tähtpäev	esitamise
Esimene etapp	1. mai – 31. juuli 2007		10. jaanuar 2007	
Teine etapp	1. juuli – 30. september 2007		1. aprill 2007	
Kolmas etapp	1. oktoober – 31. detsember 2007		1. juuni 2007	

Alates 2008. aastast katab programm kogu aasta jooksul toimuvaid kodanike kohtumisi, millest tingitult on **2008. aasta projektide taotluste kaks esimest tähtpäeva juba 2007. aasta sügisel**, nagu on näidatud allpool esitatud tabelis.

2008. aastal toimuvate kodanike kohtumiste jaoks toetuse saamise taotluste esitamise tähtpäevad on järgmised:

Etapp	Kohtumise ajavahe	toimumise	Taotluse tähtaeg	esitamise
Esimene etapp	1. jaanuar – 31. märts		1. september	
			plaanitud kohtumisele eelneval aastal	
Teine etapp	1. aprill – 31. mai		1. detsember	
			plaanitud kohtumisele eelneval aastal	
Kolmas etapp	1. juuni – 31. juuli		1. veebruar	
			plaanitud kohtumise toimumise aastal	
Neljas etapp	1. august – 30. september		1. aprill	
			plaanitud kohtumise toimumise aastal	
Viies etapp	1. oktoober – 31. detsember		1. juuni	
			plaanitud kohtumise toimumise aastal	

Kui tähtpäev satub nädalavahetusele või riiklikule pühale, ei anta pikendust ning taotlejad peavad oma taotluse esitamise kavandamisel sellega arvestama.

Taotluse esitamise viis

Taotluse võib:

- saata posti või kulleriga allpool esitatud aadressil, mis juhul loetakse saatmise kuupäevaks postitamiskuupäev, nagu see on kirjas postitemplil, või tähitud kirjana saatmisel posti-/kulleriteenuse väljastatud üleandmiskviitungil

või

- tuua isiklikult kohale. Taotlusi võetakse vastu esitamise tähtajaks määratud kuupäeval ainult kuni kella 17.00ni.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – ‘Town Twinning Citizens’ Meetings’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussels, Belgium

Faksiga või e-postiga saadetud taotlusi läbi ei vaadata.

Pärast taotluste esitamise tähtaega ei ole lubatud teha taotlustes ühtegi muudatust. Teatud aspektide täpsustamiseks võib EACEA aga taotlejatega ise ühendust võtta.

Väljatöötamisel on ka Interneti kaudu taotluste esitamise kord ja seda hakatakse kasutama niipea kui võimalik.

Tulemustest teatamine

- Taotluse kättesaamine

Taotlejatele teatatakse taotluse kättesaamisest kirjalikult.

- Taotluse abikõlblikkus

Toetuse määramise võimalust analüüsitakse üksnes abikõlblikkuse kriteeriumidele vastavate taotluste puhul.

Kui taotlus loetakse abikõlbmatuks, saadetakse taotlejale sellekohane põhjendatud kiri.

- Projekti valimine

2007. aasta projektidega seotud taotluste puhul püütakse teavitada taotlejaid valikumenetluse tulemustest hiljemalt järgmisteks kuupäevadeks:

Etapp	Teade valikumenetluse tulemuse kohta
Esimene etapp	hiljemalt 1. aprilliks 2007
Teine etapp	hiljemalt 1. juuliks 2007
Kolmas etapp	hiljemalt 1. septembriks 2007

Alates 2008. aastast püütakse teavitada taotlejaid valikumenetluse tulemustest hiljemalt järgmisteks kuupäevadeks:

Etapp	Teade valikumenetluse tulemuse kohta
Esimene etapp	hiljemalt 1. detsembriks
Teine etapp	hiljemalt 1. märtsiks
Kolmas etapp	hiljemalt 1. maiks
Neljas etapp	hiljemalt 1. juuliks
Viies etapp	hiljemalt 1. septembriks

Valitud projektide loetelu avaldatakse järgmisel veebilehel:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Taotlejaid, kelle taotlused ei osutunud valituks, teavitatakse sellest kirjalikult.

- Toetuse andmise otsus

Nagu on ette nähtud, väljastatakse valitud toetuse saajatele enne projekti algamist vastav toetuse andmise otsus.

Tegevuse rahastamine

Toetuste arvutamine

Sõpruslinnade kodanike kohtumisteks määratud toetused on mõeldud vastuvõtva linna organisatsiooniliste kulude (majutus, söök, kohalik transport, ruumid jm) ja külla kutsutud delegatsioonide reisikulude kaasrahastamiseks. Toetused arvutatakse kindlaksmääratud määra alusel ja need ei ole otseselt seotud konkreetsete kuludega, mistõttu ei pea neid ka põhjendama ega esitama kuluaruannet. Toetused arvutatakse järgmiselt:

- Korralduskulude toetus arvutatakse, korrutades külla kutsutud linnadest pärit osalejate arvu kohtumise kestmise päevade arvuga ning selle riigi **päevamääraga**, kus kohtumine toimub. Riikide päevamäärad on lisatud taotlusvormile.⁴
- Külla kutsutud delegatsioonide reisikulude toetus arvutatakse iga delegatsiooni puhul eraldi, korrutades osalejate arvu reisitud kilomeetritega (edasi-tagasi sõidu pikkus kokku) ja kindlaksmääratud määraga, milleks on 0,025 eurot / km / osaleja kohta.

Ühele projektile määratav maksimaalne toetussumma on 20 000 eurot. Kui kindlaksmääratud määra alusel tehtud arvutused näevad ette suuremat summat kui 20 000 eurot, kohaldab EACEA toetuse suhtes nimetatud ülempiiri.

Ühele projektile määratav minimaalne toetussumma on 2000 eurot. Kui kindlaksmääratud määra alusel tehtud arvutused näevad ette väiksemat summat kui 2000 eurot, toetust ei anta.

Maksete tegemise kord

Juhul, kui EACEA on taotluse lõplikult heaks kiitnud, saadetakse toetuse saajale eurodes väljendatud toetuse määramise otsus, kus on üksikasjalikult kirjas rahastamise ulatus ja tingimused.

Ettemakseid ei tehta.

Toetus makstakse toetuse saaja (võõrustavale linnale) pärast seda, kui EACEA on heaks kiitnud maksetaotlus, mis esitatakse koos osavõtjate allkirjade ja toetusesaaja kinnitusega varustatud osavõtjate nimekirjaga.

Lõplik toetussumma arvutatakse kohtumise tegeliku kestuse ja külla kutsutud linnadest pärit osavõtjate tegeliku arvu põhjal, kohaldades kindlaksmääratud määrasid ja järgmisi põhimõtteid:

⁴ Kohaldatavad päevamäärad on arvutatud Euroopa Liidu Statistikaameti (EUROSTAT) koefitsientide alusel ning need kajastavad iga riigi hinnataset.

- lõpliku summa arvutamisel võetakse arvesse otsuses määratud kohtumise maksimaalset kestust ja külla kutsutud haldusüksustest pärit osavõtjate maksimaalset arvu;
- kui kohtumine kestis tegelikult vähem ja/või kui külla kutsutud linnadest pärit osavõtjate tegelik arv oli väiksem kui otsuses märgitud, vähendatakse toetust vastavalt;
- kui lõplik toetussumma on vähem kui 1000 eurot, toetust välja ei maksta.

Otsusest tulenevad kohustused

Lepingutingimused

Ühenduse rahastamine vormistatakse EACEA otsusega. Toetuse saaja ei pea seda ühepoolset dokumenti allkirjastama.

Esitades toetuse taotlusvormi võtab taotluse esitanud organisatsioon endale kohustuse täita kõiki tingimusi, mis on täpsustatud programmijuhendi käesolevas peatükis, samuti programmijuhendi üldeeskirju.

Kõik muutused kavandatud tegevustes tuleb esitada EACEA-le kirjalikult eelnevalt heakskiitmiseks. Muutused ei tohi mõjutada projekti põhikontseptsiooni.

EACEA peab äärmiselt tähtsaks projektide head haldus- ja finantsjuhtimist.

Toetuse saaja annab EACEA-le ja komisjonile õiguse kasutada tegevuse tulemusi tasuta nende poolt sobivaks peetaval viisil, tingimusel, et sellega ei rikuta konfidentsiaalsusnõudeid või kehtivaid tööstus- ja intellektuaalomandi kaitse seadusi.

Tähtaegadest kinnipidamine

Kui projektide elluviimine lükkub edasi, nii et alustamise kuupäev jääb välja esialgsest abikõlblikkusperioodist, mis on otsuses kindlaks määratud, tuleb esitada ametlik avaldus. Avalduses tuleb selgitada, miks projekt edasi lükkub, ja esitada uus ajakava. Avaldused vaadatakse läbi ja heakskiitmise korral saadetakse toetuse saajale toetuse andmise otsuse muudatus.

Lõpparuanded

Ühenduse toetust saanud projekti lõpetamisel peab toetuse saaja esitama tegevusaruande, sealhulgas maksetaotluse, millele on lisatud osavõtjate nimekiri koos osavõtjate allkirjade ja toetuse saaja kinnitusega. Nimetatud aruandes peab esitama lühikese, kuid täielikku kirjelduse projekti tulemustest, võrreldes neid esialgsete eesmärkidega, ja aruandele tuleb lisada kõik projekti raames valmistatud trükised või tooted. Statistilistel eesmärkidel tuleb esitada ka projekti tulude ja kulude jaotus. Toetuse saaja peab olema valmis esitama EACEA-le ka mis tahes muud teavet, mis on vajalik projekti hindamiseks.

Allmeede 1.2. Temaatilised sõpruslinnade võrgustikud

Kontseptsioon

Kohalikel ametivõimudel tuleb pidevalt seista silmitsi uute probleemidega ja osaleda mitmete eri poliitikate rakendamises, mis on tihti otseselt seotud Euroopa tasandil toimunud poliitiliste arengutega. Linnadevaheline temaatiline võrgustik, mis toetub ühistele huvidele, on tähtis vahend ajakohaste arutelude ja heade tavade vahetamise võimaldamiseks.

Sõpruslinnad on temaatilise koostöö ja võrgustike väljaarendamiseks eriti soodne raamistik. Paljud Euroopa linnad on üksteisega seotud just sõpruslinnasuhete kaudu. Sõpruslinlus on kahte linna ühendav tugev side, mistõttu tuleks **võrgustike potentsiaali**, mida pakuvad üksteisega sõpruslinnasidemete abil ühendatud linnad, kasutada sõpruslinnade vahelise temaatilise koostöö väljaarendamiseks.

Kõnealune mitmepoolne koostöö võimaldab välja arendada sõpruslinnade strateegilise mõõtme, seda struktureerida ja tugevdada.

Programm „Kodanike Euroopa” toetab sellest lähtuvalt sõpruslinnade raamistikus korraldatavaid temaatilisi konverentse ja seminare, millest võtab osa vähemalt kolm linna. Sellised üritused peaksid olema teetähiseks võrgustike loomise ajaloos ning julgustama pikaajalise, dünaamilise ja mitmekülgse koostöö väljakujundamist sõpruslinnade vahel. Lisaks võib nimetatud ürituste raames toetada kommunikatsioonivahendite loomist, mis edendavad struktureeritud ja jätkusuutlikke temaatilisi võrgustikke.

Sõpruslinnade temaatiliste võrgustike raames korraldatavaid konverentse ja seminare peaks iseloomustama kolm järgmist omadust:

- Neil peaks olema kindel sihtrühm, kelle jaoks valitud teema on eriti oluline (näiteks kohalikud otsuste tegijad, haridussektor, sõpruslinnasuhete või rahvusvahelise koostöö eest vastutavad inimesed), ning kaasama asjaomasel valdkonnas tegutsevaid ühiskonnaliikmeid (eksperdid, kohalikud ühingud, kodanikud ja kodanike rühmitused, keda asjaomane teema otseselt puudutab jt).
- Need peaksid käsitlema käesoleva programmi prioriteetseid teemasid. Sel eesmärgil peaksid tegevusprogrammis osalejad astuma dialoogi asjakohastel teemadel, mille hulka kuuluvad näiteks Euroopa poliitikad ja nende rakendamine kohalikul tasandil. Tegevusprogramm peaks sisaldama nii ekspertide/asjatundjate ettekandeid kui andma ka võimaluse debattideks, aruteludeks ja dialoogiks, millest võtaksid osa kõik osalised.
- Need peaksid looma aluse tulevasteks algatusteks ja tegevusteks asjaomaste linnade vahel kas samal teemal või muudel ühist huvi pakkuvatel teemadel.

Abikõlblikkuse kriteeriumid

Abikõlblikud taotlejad

Toetuse saamise tingimustele vastamiseks peab taotleja olema juriidilise staatusega organisatsioon (juriidiline isik) ja ta peab olema asutatud osalevas riigis.

Taotluse võivad esitada üksnes järgmist liiki organisatsioonid:

- haldusüksused ja sõpruskomiteed,
- kohalikud ja piirkondlikud omavalitsused,
- kohalikke ametivõime esindavad ühingud.

Abikõlblikud meetmed

Konverentsid ja seminarid

- peavad olema kooskõlas käesoleva programmi eesmärkide ja sõpruslinnade võrgustike kontseptsiooniga;
- peavad toimuma alati sõpruslinnade raamistiku raames. See tähendab, et iga osalev linn peab olema sõpruslinnalepingu või sellise lepingu loomise ametliku ettevalmistamise kaudu ühendatud vähemalt ühe teise osaleva linnaga. Sõpruslinnalepingu sõlmimise ametlikuks ettevalmistamiseks loetakse seda, kui linnavõimud on võtnud ametlikult endale kohustuse ettevalmistuste tegemiseks ja sõpruslinnaleping sõlmimine on kavas kahe aasta jooksul;
- peavad hõlmama kokku vähemalt **20 osalejat vähemalt kolmest, eri riigis asuvast haldusüksusest**, millest vähemalt üks peab olema ELi liikmesriik;
- peavad tagama kaasatud delegatsioonide tasakaalustatud osaluse: vähemalt **25% osalejatest** peab olema pärit **muudest** abikõlblikest riikidest **kui vastuvõttev riik**;
- peavad toimuma osavõtjate hulka kuuluvas riigis;
- peavad kestma **vähemalt ühe päeva. Maksimaalselt** võetakse toetuse arvutamisel arvesse ürituse toimumise **kolme päeva**.

Projekt võib hõlmata kas ühte konverentsi/seminari või **maksimaalselt kahte konverentsi/seminari**, mis toimuvad erinevates abikõlblikes riikides sama taotlusperioodi jooksul, mis puhul kehtivad eespool loetletud nõuded mõlema konverentsi/seminari kohta.

Näide sobiva projekti kohta:

Linn X riigis Y otsib võimalusi eakamate inimeste paremaks integreerimiseks ja ühenduse loomiseks noorema ja vanema põlvkonna vahel kohalikul tasandil. Linna X esindajad on huvitatud sellealaste kogemuste süstemaatilise vahetamise väljatöötamisest linnadega U ja V riikidest Z ja W, mis on linna X sõpruslinnad. Sel eesmärgil korraldavad nad temaatilise konverentsi, millest võtavad osa kõigi kolme linna esindajad, haridussektor, sotsiaaltöötajad ja kodanike rühmitused. Soovi korral võib linn X kaasata projekti ka sõpruslinnade naaberlinnad.

Näide abikõlbmatu projekti kohta:

Lähtudes ELi poliitikadokumendist jätkusuutliku arengu kohta on linn X riigis Y otsustanud arendada oma ühistranspordisüsteemi. Sel eesmärgil on linn huvitatud teiste samalaadse suurusega ELi linnade kogemustest õppimisest. Erinevatest riikidest on leitud 10 linna, mis on hiljuti arendanud oma ühistranspordisüsteemi. Linn X korraldab sel teemal temaatilise konverentsi, kutsudes kokku linnade eksperdid ja otsuste tegijad. See projekt **ei oleks abikõlblik** sõpruslinnade meetme raames toetuse saamiseks, sest osalevad linnad ei ole üksteisega seotud sõpruslinnalepingute kaudu. Seepärast **ei toimu konverents sõpruslinnade raamistiku raames**, kuigi see võib olla kõrge kvaliteediga ja tugevdada Euroopa kohalike ametivõimude vahelisi suhteid.

Abikõlblikud taotlused

Arvesse võetakse üksnes asjaomase meetmeliigi jaoks kehtestatud tähtpäevaks esitatud taotlused, mis on koostatud sõpruslinnade võrgustiku (2007–2013) ametlikul ja nõuetekohaselt täidetud vormil ning millele on lisatud toetuse arvutamise dokument.

Käsitsi kirjutatud taotlusi vastu ei võeta.

Toetuse taotlus peab olema koostatud mõnes ELi ametlikus keeles.

Taotlus võib hõlmata kas ühtainsat konverentsi/seminari või maksimaalselt kahte, erinevates abikõlblikes riikides toimuvat konverentsi/seminari.

Kõik taotlejad peavad lisama taotlusvormile

- ametliku taotlust tutvustava kaaskirja, mille on allkirjastanud taotleja juriidiline esindaja;
- projekti kokkuvõtte inglise, saksa või prantsuse keeles (taotlusvormi II osa);
- tõendi sõpruslinnalepingu kohta: ametlik haldusasutuse dokument, millega kinnitatakse sõpruslinnalepingu olemasolu või ettevalmistamist;
- pangaandmete vormi (panga andmed), mille on allkirjastanud taotleja ning kinnitanud pank. Panga templit ja panga esindaja allkirja ei ole vaja, kui taotlusvormile lisatakse panga väljavõtte koopia. Kontoomaniku allkiri on kohustuslik igal juhul;
- juriidilise isiku andmete tüüpvormi, mis on nõuetekohaselt täidetud ja allkirjastatud. Sõpruskomiteede/sõprusühingute korral peab juriidilise isiku andmete tüüpvormile lisama ametliku dokumendi, mis tõendab sõpruskomitee/sõprusühingu asutamist (põhikiri, registreerimisdokument, milles on märgitud ära registreerimise kuupäev

ja koht), koos kõikide uuendamiste ja muudatustega. Taotlejad, kellel on käibemaksukohuslase registreerimisnumber, peavad saatma koos juriidilise isiku andmete tüüpvormiga käibemaksudokumendi.

- Taotlejad, kes ei ole riigiasutused, peavad esitama koos taotlusega ametliku raamatupidamise aastaaruande ja organisatsiooni bilansiaruande viimase lõppenud eelarveaasta kohta.

Ametlik taotluse vorm on kättesaadav järgmisel veebilehel:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Pangaandmete vorm ja juriidilise isiku andmete tüüpvorm on kättesaadav järgmistel veebilehtedel:

http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm

http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm

Taotlusvormil ja lisadokumentidel peab olema märgitud kuupäev ja need peab olema allkirjastanud isik, kellel on volitus võtta taotleja nimel juriidilisi kohustusi. Taotlus tuleb esitada kahes eksemplaris ning originaal peab olema varustatud vastava märkega.

Toetuse määramise kriteeriumid

Abikõlblikke projekte hinnatakse kvalitatiivsete ja kvantitatiivsete kriteeriumide alusel. Kvalitatiivsed kriteeriumid annavad enamiku hindamismenetluse käigus jagatavatest punktidest. Kriteeriumid on määratletud järgmiselt:

Kvalitatiivsed kriteeriumid

Projekti kvaliteedi määravad järgmised omadused:

- kavandatud tegevuste **seos**
 - programmi „Kodanike Euroopa” eesmärkidega,
 - programmi „Kodanike Euroopa” prioriteetsete teemadega,
 - programmi „Kodanike Euroopa” horisontaalsete teemadega,
 - käesoleva meetme kontseptsiooniga,
 - üritus(t)e sihtrühma(de)ga;
- **kavandatud üritus(t)e struktuur ja sisu**, mis näitab, millised meetodid on valitud teema käsitlemiseks ning konverentsi/seminaride läbiviimiseks. Siia alla hulka kuulub näiteks esinejate ja seminaride juhatajate valik, ürituse vorm, kasutatavad vahendid jm;
- **tegevuskava ühtsus ja terviklikkus**, mis näitab kuidas, millal ja kelle poolt erinevad ettevõtmised ellu viiakse;

- meetme **eeldatav mõju**
 - jätkusuutlike koostöövõrgustike võimalikule väljaarendamisele,
 - sihtrühma(de)le ja kuidas see saavutatakse, kasutades projekti lõpptulemusi;
- projekti **nähtavus** ja kavandatud **järeltegevused**, sealhulgas
 - meetmed, millega tõstetakse laiemat üldsuse teadlikkust projektist,
 - meetmed, millega tõstetakse teadlikkust projekti tulemustest erinevatel poliitilistel tasanditel,
 - konkreetsed edasised tegevusplaanid, mis kaasavad osalenud kohalikke ja piirkondlikke omavalitsusi ning linnade kodanikke.

Kvantitatiivsed kriteeriumid

Erilist tähelepanu pälvivad projektid, millest võtavad osa enne 2004. aasta 1. maid ja pärast seda kuupäeva ELiga ühinenud liikmesriikide partnerid.

Mis teeb projekti heaks?

Taotlejate jaoks on järgnevalt esitatud mõned näpunäited, kuidas parandada oma kavandatud projektide sisu kvaliteeti. Kuna projekte hinnatakse taotluses esitatud teabe põhjal, on väga tähtis, et taotlejad esitaksid selge ja täieliku dokumentatsiooni koos üksikasjaliku, hästi struktureeritud ning informatiivse konverentsikavaga.

Mõned näpunäited:

- Valmistage ette selge ja üksikasjalik esitlus konverentsi/seminari kava(de) kohta.
- Selgitage, milline on ürituste mõju osalevate linnade edasisele koostööle.
- Kasutage projekti elluviimiseks erinevaid meetodeid (loengud, debatid, arutelud, seminarid).
- Pöörake tähelepanu programmi sisu informatiivsusele ja hariduslikule väärtusele.
- Käsitlege Euroopa poliitika teemat ja selle rakendamist kohalikul tasandil ning Euroopa Liidu tuleviku kujundamist.
- Korraldage üritusi, mis soodustavad arutelusid ja kogemuste vahetamist osalevate linnade vahel.
- Kaasake kohalikke eksperte (esinejate või osalejatena), kes on spetsialistid konverentsi teemaks valitud valdkonnas.

- Selgitage kavandatud ürituste nähtavaks tegemise viise.

Taotluste esitamise tähtaeg

Võrgustike loomise eesmärk on tugevdada sõpruslinluse strateegilist külge, mis tähendab kavandatud ürituste hoolikat planeerimist ja ettevalmistamist. Seepärast näeb taotluste esitamise ajakava ette ühe iga-aastase tähtpäeva, mis jätab taotlejatele pärast toetuse andmise otsust piisavalt aega tegevuste planeerimiseks.

Uut programmi rakendatakse esmakordselt 2007. aastal, mistõttu kehtivad sel aastal esitatavate taotluste kohta teatud erandid. Nimelt antakse toetusi üksnes sõpruslinnade võrgustike projektidele, mis algavad 1. augustil 2007 või hiljem.

2007. aasta taotluste esitamise tähtpäev:

Ürituste puhul, mis algavad ajavahemikus 1. august 2007 – 31. märts 2008:

Taotluse esitamise tähtaeg on **15. märts 2007**

Alates 2008. aastast katab programm kogu aasta jooksul toimuvaid sõpruslinnade võrgustike projekte. Seepärast on 2008. aasta projektide tähtpäev juba 2007. aasta detsembris.

2008. aastal ja järgnevatel aastatel toimuvate sõpruslinnade võrgustike projektide taotluste esitamise **iga-aastane tähtpäev** on järgmine:

Ürituse algamise ajavahemik	Taotluse esitamise tähtpäev
1. aprill 2008 – 31. märts 2009	1. detsember 2007
1. aprill 2009 – 31. märts 2010	1. detsember 2008
1. aprill 2010 – 31. märts 2011	1. detsember 2009
1. aprill 2011 – 31. märts 2012	1. detsember 2010
1. aprill 2012 – 31. märts 2013	1. detsember 2011
1. aprill 2013 – 31. märts 2014	1. detsember 2012

Kui tähtpäev satub nädalavahetusele või riiklikule pühale, ei anta pikendust ning taotlejad peavad oma taotluse esitamise kavandamisel sellega arvestama.

Taotluse esitamise viis

Taotluse võib

- saata posti või kulleriga allpool esitatud aadressil, mis juhul loetakse saatmise kuupäevaks postitamiskuupäev, nagu see on kirjas postitemplil, või tähitud kirjana saatmisel posti-/kulleriteenuse väljastatud üleandmiskviitungil

või

- tuua isiklikult kohale. Taotlusi võetakse vastu esitamise tähtajaks määratud kuupäeval ainult kuni kella 17.00ni.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – ‘Networking of twinned towns’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussels, Belgium

Faksiga või e-postiga saadetud taotlusi läbi ei vaadata.

Pärast taotluste esitamise tähtaega ei ole lubatud teha taotlustes ühtegi muudatust. Teatud aspektide täpsustamiseks võib EACEA aga taotlejatega ise ühendust võtta.

Tulemustest teavitamine

- Taotluste kättesaamine

Taotlejatele teatatakse kirjalikult taotluse kättesaamisest.

- Taotluse abikõlblikkus

Toetuse määramise võimalust analüüsitakse üksnes abikõlblikkuse kriteeriumidele vastavate taotluste puhul.

Kui taotlus loetakse abikõlbmatuks, saadetakse taotlejale sellekohane põhjendatud kiri.

- Projekti valimine

Valitud projektide kohta tehakse finantsanalüüs, millega seoses võib EACEA paluda kavandatud tegevuste eest vastutavatel isikutel esitada lisateavet.

Plaani kohaselt teavitatakse taotlejaid valikumenetluse tulemustest hiljemalt

- ajavahemikus 1. august 2007 – 31. märts 2008 algavate projektide puhul **1. juuliks 2007,**
- aastatel 2008–2013 **iga aasta 1. märtsiks.**

Valitud projektide loetelu avaldatakse järgmisel veebilehel:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Taotlejaid, kelle taotlused ei osutunud valituks, teavitatakse sellest kirjalikult.

- Toetuse andmise otsus

Nagu on ette nähtud, väljastatakse valitud toetusesaajatele enne projektiga alustamist vastav toetuse andmise otsus.

Tegevuse rahastamine

Halduskorra lihtsustamiseks nii EACEA kui ka abisaajate jaoks võetakse kasutusele kindlaksmääratud määradel ja ühekordsetel väljamaksetel põhinev toetuste arvutamise süsteem. Nimetatud süsteemi hinnatakse tulemuste põhjal ja seda võib edasi arendada või muuta.

Üldsätted

Sõpruslinnade võrgustike projektide puhul arvutatakse toetused peamiselt temaatilistel konverentsidel või seminaridel päevas **osalenu**d isikute arvu alusel. Sellele summale võib lisada ühekordse väljamakse, tingimusel, et projekti käigus luuakse lisaks **kommunikatsioonivahendeid**.

Nimetatud ühekordsetel väljamaksetel ja kindlatel määradel põhinev süsteem võimaldab toetuse summa välja arvutada ühe osaleja kohta päevas ettenähtud määra alusel; toetusesaajale jäetakse vabadus ise otsustada, kuidas toetust projekti elluviimisel kasutada. Taotlusvormile lisatud kalkulaatori abil saab automaatselt välja arvutada võimaliku toetussumma. Esitada ei ole vaja üksikasjalikku eelarvet. Samuti ei ole vaja üksikasjalikku lõpparuannet kulude kohta ning projekti lõpparuandega koos ei pea esitama kulusid tõendavaid lisadokumente. Ainuke kohustus on esitada aruanne, mis sisaldab üksikasjalikku teavet projekti rakendamise ja tulemuste kohta, osalejate nimekirja ning vajadusel koopiaid valmistatud toodetest. Statistilistel eesmärkidel nõutakse toetusesaajatelt lisaks projekti lõplike tulude ja kulude jaotus.

Kindlaksmääratud määrade ja ühekordsete väljamaksete ulatuse määramisel võetakse arvesse ürituse korraldamise jaoks kõrvaliste või täiendavate tegevustega kulusid. Sellest lähtuvalt ei tohi esitada projekti korraldajate poolt projekti ettevalmistamisel või kontrollimisel läbi viidud tehnilisi tegevusi eraldiseisvate üritustena.

Projekti kohta määratav minimaalne toetus on 3500 eurot. Kui kindlate määrade ja ühekordsete väljamaksete põhjal arvutatud toetussumma on väiksem kui 3500 eurot, toetust ei anta.

Toetuste arvutamine

Toetuse kogusumma arvutamiseks tuleb välja arvutada ürituste jaoks antav toetus ja vajadusel kommunikatsioonivahendite jaoks antav toetus. Kogusumma saadakse nimetatud kahe summat liitmise teel.

Üritusele antava toetuse arvutamine

- Osalejapäevade suhtes kohaldatav kindel määr sõltub sellest, kas osaleja on **kohalik** või **rahvusvaheline**, ning **konverentsi toimumise asukohast**. Allpool esitatud tabelis on kirjas kindlate määrade üksikasjad.

- Kohalik osaleja on isik, kes elab selles riigis, kus üritus toimub. Sel juhul kasutatakse allpool täpsustatud kohaliku osaleja määra.
- Rahvusvaheline osaleja on isik, kes elab muus abikõlblikus riigis ja mitte riigis, kus üritus toimub. Sel juhul kasutatakse allpool täpsustatud rahvusvahelise osaleja määra.

Näide:

Kolmepäevasest konverentsist Leedus võtab osa 100 osalejat (75 kohalikku ja 25 rahvusvahelist):-

75 kohalikku osalejat x 3 päeva = 225 osalejapäeva x 23,88 eurot (Leedus toimuva konverentsi kohaliku osaleja määr) = 5373,00 eurot

25 rahvusvahelist osalejat x 3 päeva = 75 osalemispäeva x 36,99 eurot (Leedus toimuva konverentsi rahvusvahelise osaleja määr) = 2774,25 eurot

Osalejapäevi kokku = 300

Võimaliku toetuse kogusumma: 5373,00 + 2774,25 = 8147,25 eurot

- Toetuse arvutamisel võetakse ühe toetusetaotluse puhul arvesse maksimaalselt 400 osalejapäeva. See kehtib ka projektide kohta, mille raames on kavandatud kaks üritust.

Kui konverentsi osalejapäevi on üle 400, arvutatakse toetus maksimaalselt 400 osalejapäeva alusel. Taotleja peab sel juhul ise otsustama, milliseid 400 osalejapäeva ta toetuse arvutamiseks kasutab.

Näide:

Kolmepäevasest konverentsist Leedus võtab osa 200 osalejat (125 kohalikku ja 75 rahvusvahelist):-

- 125 kohalikku osalejat x 3 päeva = 375 osalejapäeva x 23,88 eurot (Leedus toimuva konverentsi kohaliku osaleja määr) = 8955,00 eurot

- 75 rahvusvahelist osalejat x 3 päeva = 225 osalejapäeva x 36,99 eurot (Leedus toimuva konverentsi rahvusvahelise osaleja määr) = 8322,75 eurot

Osalejapäevi kokku = 600 [maksimaalselt on lubatud 400]

Toetuse arvutamine:

225 rahvusvahelist osalejapäeva = 8322,75 eurot, pluss

175 kohalikku osalejapäeva = 4179,00 eurot

Osalejapäevi kokku = 400

Võimaliku toetuse kogusumma: 8322,75 + 4179,00 = 12 501,75 eurot

- Toetuse arvutamine põhineb osalejapäevade arvul. Selle meetodiga arvutatakse üksnes toetuse suurus. Toetus ise on suunatud kogu projekti kaasrahastamiseks, mitte ainult otseselt osalejatega seotud kulude katteks. Toetusesaaja võib ise otsustada, kuidas ta toetuse projekti eri osade vahel jaotab; see võimaldab toetuse optimaalsel kasutamisel paindlikkust.

Näiteks on võimalik kokku leppida nii, et kõik osalejad maksavad ise oma reisikulud, kuid organiseerija tasub kõik kohapealsed kulud, nagu koosolekuruumid, esinejate honorarid, tõlketeenused, dokumentatsioon, toitlustus ja majutus. Sama lähenemisviisi võib kasutada projektide puhul, mis hõlmavad kahte üritust: toetus arvutatakse kahe ürituse põhjal, kuid määratakse kogu projektile.

- Riikide määrad:

Kasutada tuleb määrasid, mis kehtivad riigi kohta, kus üritus toimub. Kindlaksmääratud määrad on arvutatud Euroopa Liidu Statistikaameti (EUROSTAT) koefitsientide alusel ning need kajastavad iga riigi hinnataset.

Kavandatud toetuse arvutamisel tuleks kasutada järgmisi eri riikide kohta kehtivaid kindlaksmääratud määrasid:

Konverentsi toimumiskoht	Kohaliku osaleja päevamäär (eurodes)	Rahvusvahelise osaleja päevamäär (eurodes)
Austria	56,25	87,15
Belgia	54,00	83,66
Bulgaaria	14,74	22,84
Eesti	26,31	40,76
Hispaania	45,28	70,14
Iirimaa	63,19	97,89
Itaalia	47,11	72,99
Kreeka	37,65	58,33
Küpros	38,25	59,26
Leedu	23,88	36,99
Luksemburg	63,65	98,60
Läti	21,67	33,58
Madalmaad	57,03	88,36
Malta	31,78	49,23
Poola	22,87	35,43

Portugal	32,70	50,65
Prantsusmaa	49,96	77,40
Rootsi	52,58	81,46
Rumeenia	15,93	24,69
Saksamaa	50,19	77,76
Slovakkia	25,26	39,13
Sloveenia	36,64	56,77
Soome	52,07	80,67
Taani	57,08	88,43
Tšehhi Vabariik	33,48	51,86
Ungari	27,92	43,25
Ühendkuningriik	53,54	82,95

Pidage meeles, et kui projekt hõlmab kahte üritust, kohaldatakse eri ürituste puhul erinevaid määrasid, sest üritused toimuvad eri riikides. Ärge unustage, et iga ürituse puhul peab vähemalt 25% osalejatest olema pärit muudest abikõlblikest riikidest kui vastuvõttev riik.

- Päevana läheb arvesse vähemalt 3 tundi kestev tegevus (v.a vastuvõttud, söömine või sotsiaalsed tegevused). **Maksimaalselt** võetakse toetuse arvutamisel arvesse **3 päeva**.

Kommunikatsioonivahenditele antava toetuse arvutamine

Kommunikatsioonivahendite toetus antakse lisaks ürituste jaoks ettenähtud toetusele ja seda ei saa määrata eraldi. Kommunikatsioonivahendid peavad olema üritustega seotud ja ürituse kavandamisse täielikult integreeritud. Seepärast ei saa taotlust kõnealuse toetuse saamiseks esitada hilisemas järgus.

Kommunikatsioonivahendite toetus arvutatakse projekti raames loodud vahendite arvu ja tüübi alusel ja põhineb kindlaksmääratud summadel.

Kommunikatsioonivahendeid on kolme liiki. Need peavad

- olema otseselt seotud projektiga ja loodud üksnes asjaomase projekti raames,
 - kuuluma järgnevalt loetletud toodete hulka ning vastama nimetatud kindlatele omadustele.
- Trükis
 - vähemalt 8 lehekülge,
 - trükitakse ja levitatakse vähemalt 1000 eksemplari.

- DVD või CD-ROM
 - DVD, millele salvestatud materjali kestus on vähemalt 15 minutit ning mida antakse välja ja levitatakse vähemalt 1000 eksemplari; või
 - CD-ROM, millele salvestatud materjali maht (v.a fotod) on vähemalt 1 GB ja mida antakse välja ja levitatakse vähemalt 1000 eksemplari.
- Veebileht
 - .EU-domeeniga,
 - lingid asjaomasele veebilehele on olemas vähemalt viiel muul sõltumatul veebilehel,
 - uuendatakse vähemalt 12 kuu jooksul pärast lõpparuande esitamist.

Kõigi kolme tüüpi kommunikatsioonivahendi jaoks kindlaksmääratud summa on **1500 eurot**. Sama summat kohaldatakse kõigi riikide puhul.

Toetusesaajad võivad saada toetust **maksimaalselt kolme erineva kommunikatsioonivahendi** jaoks (ei tohi olla sama tüüpi). Kommunikatsioonivahenditele mõeldud kindlaksmääratud summal põhinev toetus võib seega olla maksimaalselt **4500 eurot**.

Juhul kui EACEA on taotluse lõplikult heaks kiitnud, saadetakse abisaajale eurodes väljendatud toetuse andmise otsus, kus on üksikasjalikult kirjas rahastamise ulatus ja tingimused.

Maksete tegemise kord

Maksete tegemise kord sätestatakse otsuses:

Toetusesaaja kinnitab 10 kalendripäeva jooksul alates otsusest teatamisest kirjalikult projekti elluviimise kavatsusest, mille järel kantakse talle **kahte konverentsi/seminari hõlmava projekti korral** 45 päeva jooksul alates otsuse väljastamise kuupäevast ja kõikide võimalike tagatiste kättesaamisest üle eelmakse, mis moodustab 50% kogu toetuse summast. Eelmakse eesmärk on tagada toetusesaajale rahavoo olemasolu.

Kui EACEA ei saa ettenähtud tähtpäevaks kirjalikku kinnitust, tehakse ainult üks, lõpparuandel põhinev väljamakse.

Lõpparuanded, lisadokumendid ja lõppmakse väljamaksmine

Toetuse lõppmakse makstakse toetusesaajale pärast seda, kui EACEA on heaks kiitnud esitatud maksepalve, projekti lõpparuande ja lisadokumendid, mille nõuded on sätestatud järgnevalt:

Lõpparuanne

RakendamisaruanDES peaks olema muuhulgas esitatud

- üldine hinnang projekti tulemuste kohta, võrreldes neid esialgsete eesmärkidega;
- kogu teave projekti väljatöötamise, edusammude ja saavutuste kohta, sealhulgas vajaduse korral teave seoste kohta muude projektidega;
- kvalitatiivne hinnang iga ülesande täitmise kohta;
- peamiste tegevuste loend; osalejate arv jm.

Iga organiseeritud ürituse kohta tuleb esitada järgmised üksikasjad: toimumiskoht, kuupäevad, osalejate koguarv iga päeva kohta (sealhulgas nende päevade kohta, mida toetuse arvutamisel arvesse ei võeta), märkides ära kohalike ja rahvusvaheliste osaliste arvu.

Lisadokumendid üritusele antud toetuse puhul

- Originaalnimekiri, mille on tõendanud, dateerinud ja allkirjastanud isik, kes on volitatud taotleja nimel täitma õiguslikke kohustusi, ning milles on ära märgitud toetuse arvutamisel arvesse võetud üritustel osalenud isikud. Nimekiri koostatakse iga ürituse ja päeva kohta. Nimekiri peaks sisaldama osaleja nime, tegevusala, elukohalinna/riiki, e-posti aadressi või telefoninumbrit ning allkirja, samuti ürituse nimetust ja toimumise kuupäeva.

Nimekirja koostamise alusvorm on kättesaadav järgmisel veebilehel:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Toetusesaajatel soovitatakse printida nimekirja alusvorm välja enne iga üritust, olles eelnevalt sisestanud osalejate nimed tähestiku järjekorras. Osalejad peavad sel juhul ürituse toimumise päeval nimekirjale ainult oma allkirja andma. Nimekiri tuleb koostada ürituse iga päeva kohta.

- Iga ürituse originaalkava ja jagatud dokumendid, märkides seejuures ära toimumise koha, kuupäeva ja ajakava.

Vajadusel nõutavad lisadokumendid kommunikatsioonivahendite toetuse puhul

- Kaks originaaleksemplari välja antud trükistest, CDst, CD-ROMist või DVDst.
- Loodud veebilehe aadress ja nende viie sõltumatu veebilehe aadressid, kus on olemas link asjaomas(t)ele veebileh(t)e(de)le.

- Trükkimise ja avaldamise, tagatiskoopia loomise, koopiade tegemise, salvestise tegemise, veebilehe loomise arvete koopiad või mis tahes muud tõendavad dokumendid.
- Koopia vahendite jagamise nimekirjast.

Asjaolu, et toetusesaaja kasutab ühekordse toetuse süsteemi, ei välista vajadust pidada täpset arvestust projekti tulude ja kulude kohta ning säilitada kõik tõendavad dokumendid.

Lõppmakse

Kui konverents/seminar kestis kavandatust lühema aega, vähendatakse vastavalt toetust.

Üritustele antavate toetuste puhul põhineb lõppmakse osalejate (kohalikud/rahvusvahelised) ja osalejapäevade tegelikul arvul ning ei ole suurem üritusele toetuse andmise otsuses ettenähtud maksimaalsest summast, mis arvestatakse maksimaalselt 400 osalejapäeva alusel.

Kommunikatsioonivahendite puhul põhineb toetuse lõppsumma arvutamine kommunikatsioonivahendite tegelikul arvul, võttes arvesse toetuse andmise otsuses lubatud vahendite maksimaalset arvu.

Kui ürituse osalejapäevade või kommunikatsioonivahendite tegeliku arvu alusel arvutatud toetussumma, kasutades ühekordsete väljamaksete ja kindlaksmääratud määrade süsteemi, on väiksem kui toetuse andmise otsuses ettenähtud summa, vähendatakse toetust vastavalt.

Toetusesaaja on vajadusel kohustatud maksma tagasi üleliigsed summad, mille EACEA on juba eelmakse korras toetusesaajale välja maksnud.

Arvutuste tegemiseks tuleks kasutada taotlusevormile lisatud kalkulaatorit.

Teave tegelike kulude kohta

Toetusesaaja on kohustatud esitama koos lõpparuandega kokkuvõtva ja punktide kaupa liigendatud aruande projektiga seotud kulude ja tulude kohta. EACEA kasutab saadud teavet statistilistel eesmärkidel (samuti selleks, et vajadusel korrigeerida järgmiste aastate ühekordseid väljamakseid ja kindlaksmääratud summasid).

Lõpparuande esitamise vorm on kättesaadav järgmisel veebilehel:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Otsusest tulenevad kohustused

Üldised kohustused

Ühenduse rahastamine vormistatakse EACEA otsusega. Toetusesaaja ei pea ühepoolset dokumenti allkirjastama.

Allkirjastades toetuse taotlusvormi võtab taotluse esitanud organisatsioon endale kohustuse täita kõiki tingimusi, mis on täpsustatud programmijuhendi käesolevas peatükis, samuti programmijuhendi üldeeskirju.

Kõik kavandatud tegevuste muutused tuleb esitada EACEAle eelnevas heakskiitmiseks kirjalikult. Muutused ei tohi mõjutada projekti põhikontseptsiooni.

EACEA peab äärmiselt tähtsaks projektide head haldus- ja finantsjuhtimist. Toetusesaaja annab EACEAle ja komisjonile õiguse meetme tulemuste vabaks kasutamiseks oma äranägemise järgi, tingimusel, et ei rikuta andmete salastatuse kohustust või kehtivaid tööstusomandi ja intellektuaalse omandi õigusi.

Tähtaegadest kinnipidamine

Kui projektide elluviimine lükkub edasi, nii et alustamise kuupäev jääb **välja esialgsest abikõlblikkuseperioodist**, mis on otsuses kindlaks määratud, tuleb esitada ametlik avaldus. Avalduses tuleb selgitada, miks projekt edasi lükkub, ja esitada uus ajakava. Avaldused vaadatakse läbi ja heakskiitmise korral saadetakse toetusesaajale toetuse andmise otsuse muudatus. Üle 3 kuu pikendust soovivaid avaldusi ei rahuldata mitte mingil juhul.

Erikategooria: sõpruslinnade võrgustike mitmeaastased projektid

Sõpruslinlus hõlmab esialgses tähenduses kahte linna, mis on teineteisega ühendatud kahepoolse sõpruslennalepinguga. Linnadel on aga tihti peale sõpruslennasidemed mitme linnaga. Levinud on mitmepoolsete ürituste korraldamine selliste erinevate partnerite kokkutoomiseks. Mitmepoolne koostöö võib toimuda projekti või ürituse kujul. Sõpruslinluse valdkonnas toimuvaks huvitavaks arenguks on aga taolise **koostöö formaliseerimine võrgustiku loomise abil**. Leping sõlmitakse mitme linna vahel, kes kõik on üksteisega sõpruslennasidemete kaudu ühendatud, ning seatakse koostööle pikaajalised eesmärgid. Tegevuse koordineerimiseks võib luua kergekoelise haldusstruktuuri.

Komisjon toetab selliste võrgustike arendamist, sest need on tähtsad pikaajalise, struktureeritud, tiheda ja mitmekülgse koostöö tagamiseks, mis aitab kaasa programmi maksimaalse mõju saavutamisele. Seepärast on käesoleva meetme raames loodud erikategooria, mis võimaldab anda kohandatud tuge sõpruslinnade vahel loodud võrgustikele.

Eelarvelistel põhjustel aga võetakse käesolev erikategooria kasutusele alles alates 2008. aastast. 2007. aasta jooksul ajakohastatakse käesolevat programmijuhendit kõikides erikategooriaga seotud aspektides.

Kes rakendab käesolevat meetet?

Käesoleva meetme rakendamist juhib EACEA Kodakondsuse üksus P7.

Vajaliku informatsiooni saamiseks tuleb pöörduda:

EACEA

Unit P7 Citizenship

Town Twinning

BOUR 00/13

B-1140 Brussels, Belgium

Tel: +32 2 295 26 85 (teisipäev – neljapäev kl 9.30 - 12.30: ainult sõpruslinnade allmeede)

Faks: +32 2 296 23 89

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Allmeede 2 – Kodanike projektid ja toetusmeetmed

Allmeede 2.1. Kodanike projektid

Kodanike projektid – mis need on?

Käesoleva meetme raames võib toetada mitmesuguseid riikide- või sektorivahelisi projekte, mis kaasavad otseselt kodanikke. Sellised projektid peaksid koondama erineva taustaga kodanikke, kes tegutsevad koos või arutavad ühiste Euroopat puudutavate teemade üle nii kohalikul kui ka Euroopa tasandil. Kodanike osalemise võimaldamiseks tuleks kasutada innovaatilisi meetodeid.

Käesolevat meetet, mis on programmi „Kodanike Euroopa” raames uus, kontrolliti katseprojektide konkursi korraldamise kaudu 2006. aasta aprillis. Toetamiseks valiti paar katseprojekti, mis kestavad kõige rohkem 2007. aasta augustini. Nimetatud konkursi puhul pandi rõhku kindlate ja innovaatiliste kodanike kaasamise meetodite katsetamisele. Lisateavet leiab järgmiselt veebilehelt:

http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.html

Nimetatud katseprojektidest saadud kogemusi kasutatakse kodanike projektide suuniste koostamisel. Sellest lähtuvalt ajakohastatakse 2007. aasta lõpus programmijuhendit, lisades kõik käesolevat meetet puudutavad täpsustused. Meetet hakatakse rakendama alates 2008. aastast.

Allmeede 2.2. Toetusmeetmed

Toetusmeetmed – mis need on?

Toetusmeetmed on vahendid, mille abil saab arendada käesoleva meetme projekte ja parandada nende kvaliteeti, näiteks heade tavade vahetamise, sidusrühmade kogemuste liitmise ja koolitustel uute oskuste arendamise kaudu. Seepärast peaksid need olema suunatud kas sõpruslinnade projektidele või kodanike projektidele. Neid peaksid teostama eksperdid, asjaomase valdkonna spetsialistid, vahendusasutused jt, kes on asjaomases valdkonnas tõeliselt kogenud ja kes kasutavad projektide kvaliteedi parandamiseks tõhusaid vahendeid.

Euroopa Komisjon loob partnerlussuhted asjakohaste organisatsioonidega, mis valitakse avatud ja läbipaistva menetluse teel. Selliste partnerluste raames, mis peaksid kestma kaks aastat, kaasrahastab Euroopa Komisjon organisatsioone toetusmeetmete elluviimisel.

Eelarvelistel põhjustel rahastatakse toetusmeetmeid alles alates 2008. aastast. Käesolevat programmijuhendit ajakohastatakse 2007. aasta lõpus, lisades kõik käesolevat meetet puudutavad täpsustused.

Meede 2 – Aktiivne kodanikuühiskond Euroopas

Millised on meetme eesmärgid?

Käesolev meede on vastavalt programmi eesmärkidele suunatud kodanikuühiskonnale, eeskätt selleks, et edendada Euroopa kodakondsuse ja demokraatiaga, jagatud väärtuste, ühise ajaloo ja kultuuriga seotud tegevust, mõttevahetust ja arutelu Euroopa tasandil kodanikuühiskonna organisatsioonide koostöö kaudu.

Käesoleva meetmega toetatakse kodanikuühiskonna organisatsioone ning Euroopa poliitika uurimisorganisatsioone (ekspertrühmi) kui ainulaadseid ühenduslülisid Euroopa kodanike ja Euroopa Ühenduse vahel. Euroopa, riikide ja kohaliku tasandi kodanikuühiskonna organisatsioonid aitavad aktiivse kodanikuühiskonna oluliste elementidena elavdada avaliku elu kõiki aspekte. Euroopa poliitika uurimisorganisatsioonidel on eriline ülesanne anda ideid ja mõtteid selleks, et pidada Euroopa tasandil mõttevahetusi Euroopa, Euroopa kodanikuaktiivsuse või Euroopa väärtuste üle.

Kodanikuühiskonna organisatsioonidele ja ekspertrühmadele Euroopa tasandil vajaliku suutlikkuse ja stabiilsuse tagamiseks ning nende tegevuse laiendamiseks ja korraldamiseks Euroopa tasemel antakse neile struktuuriabi osaliselt nende jooksvaid kulusid katvate tegevustoetuste vormis.

Kodanikuühiskonna dünaamilisuse edendamiseks Euroopas antakse toetust konkreetsetele osalevates riikides kohalikul, piirkondlikul, riiklikul või Euroopa tasemel asutatud kodanikuühiskonna organisatsioonide koostööprojektidele. Need projektid peaksid tõstma teadlikkust ühishuvidest ja konkreetsetest lahendustest, mis on võimalikud Euroopa tasemel koostöö ja koordineerimisega.

Meede koosneb kolmest allmeetmest:

- Struktuuriabi Euroopa poliitika uurimisorganisatsioonidele (ekspertrühmadele).
- Struktuuriabi Euroopa tasemel kodanikuühiskonna organisatsioonidele.
- Toetus kodanikuühiskonna organisatsioonide algatatud projektidele.

Allmeede 1: Struktuuriabi ekspertrühmadele

Aastaks 2007 võivad Euroopa üldistes huvides tegutsevad organisatsioonid taotleda tegevustoetust. Taotluse esitamise tingimused avaldatakse konkursiteates, mis on kättesaadav järgmisel veebilehel:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Järgnevatel aastatel kavandab Euroopa Komisjon anda toetust kaheaastaseks perioodiks.

Allmeede 2: Struktuuriabi Euroopa tasemel kodanikuühiskonna organisatsioonidele

Aastaks 2007 võivad organisatsioonid taotleda üheaastast tegevustoetust. Taotluse esitamise tingimused avaldatakse konkursiteates, mis on kättesaadav järgmisel veebilehel:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Järgmistel aastatel kavandab Euroopa Komisjon anda toetust kaheaastaseks perioodiks.

Allmeede 3: Toetus kodanikuühiskonna organisatsioonide algatatud projektidele

Käesoleva allmeetme eesmärk on toetada osalevate riikide kodanikuühiskonna organisatsioonide konkreetseid projekte. Osaleda võivad erinevad kohalikul, piirkondlikul, riiklikul või Euroopa tasemel asutatud organisatsioonid. Need projektid peaksid tõstma teadlikkust Euroopa huvidest ja konkreetsetest lahendustest, mis on võimalikud Euroopa tasemel koostöö ja koordineerimisega.

Idee

Kodanikuühiskonna organisatsioonide algatatud projektid peaksid vastama vähemalt ühele järgmistest tingimustest:

- Tegevus:

Partnerid peaksid ühiselt planeerima, rakendama ja kasutama programmi eesmärkidele, prioriteetidele ja horisontaalsetele teemadele vastavaid tegevuse tulemusi. Tegevus võib hõlmata erinevaid vorme, näiteks seminarid, temaatilised töörühmad, trükiste tootmine ja levitamine, infokampaaniad, kunstiga seotud töörühmad, harrastusspordiga seotud tegevused, koolitused, istungid, näitused, kohaliku tasandi projektid jne.

- Mõttearendus:

Projekt peaks stimuleerima ja korraldama programmi eesmärkidest, prioriteetidest ja horisontaalsetest teemadest lähtuva mõttearenduse, millesse võib kaasata projekti rakendava organisatsiooni liikmeid, teisi kodanikuühiskonna organisatsioone, muid organisatsioone, asutusi või otsustajaid, Euroopa kodanikke jne.

- Arutelu:

Projekt peaks organiseerima, arendama ja korraldama arutelu Euroopa väärtuste, Euroopa kodakondsuse ja demokraatia üle, arutelluse kaasatakse mitmesuguseid kodanikuühenduse organisatsioone, aga ka näiteks eksperte, otsustajaid, kodanikke. Aruteludel tuleks erilist tähelepanu pühendada Euroopa kultuurilisele ja vaimsele mitmekesisusele. Projekt võib koosneda näiteks ettekandest, millele eelneb rahvaküsitlus ja järgneb kajastus meedias.

- Võrgustiku loomine:

Projekt peaks looma baasi võrgustiku tekkeks ja soodustama pikaajalise võrgustiku arengut paljude konkreetsetel alal tegutsevate organisatsioonide vahel. Taoline võrgustik võib viia üldnimetatud osapoolte aktiivse koostöö, ühendamise ja korraldamiseni.

Millised on abikõlblikkuse kriteeriumid?

Abikõlblikud taotlejad

Abikõlblikkusele vastamiseks peab taotleja

- olema mittetulundusorganisatsioon, millel on õiguslik seisund ja iseseisev õigusvõime. Seega füüsilised isikud, s.o üksikisikud tingimustele ei vasta;

Näiteks: valitsusvälised organisatsioonid, platvormid, võrgustikud, ühingud ja liidud, ekspertrühmad, ametiühingud, haridusasutused, usuorganisatsioonid, vabatahtliku tööga ja harrastusspordiga tegelevad organisatsioonid jt.

- olema asutatud osalevas riigis;
- omama projekti täitmiseks vastavat kvalifikatsiooni ning nõutavaid finants- ja operatiivjuhtimise allikaid.

Abikõlblikud projektid

Abikõlblikud projektid peavad rajanema riikidevahelisel partnerlusel, mis eeldab projektis osalevate partnerite aktiivset, intellektuaalset koostööd projekti planeerimisest kuni rakendamiseni ja kontrollimiseni.

Projekt peab kokku viima taotluse esitanud organisatsiooni ja vähemalt ühe teise osaleva riigi partnerorganisatsiooni, mis peab vastama samadele ülalkirjeldatud tingimustele, mis kehtivad taotleva organisatsiooni suhtes. Iga projekt hõlmab seega vähemalt kahte organisatsiooni kahest osalevast riigist. Vähemalt üks osalevatest riikidest peab olema Euroopa Liidu liikmesriik.

Tingimustele vastav projekt peab olema kooskõlas programmi eesmärkide, prioriteetide ja horisontaalsete teemadega.

Projekte tuleb rakendada ühes osalevas riigis.

Abikõlblikud taotlused

Hinnatakse ainult tähtaegseid ja kodanikuühiskonna projektide ametlikul vormil koostatud taotlusi, mis peavad olema täielikult täidetud, allkirjastatud ning millele on lisatud kõik nõutud täiendavad dokumendid.

Taotlusvorm ja kogu täiendav dokumentatsioon peab olema allkirjastatud ning dateeritud isiku poolt, kellel on volitus võtta taotleja nimel juriidilisi kohustusi.

Hariduse, Audiovisuaalvaldkonna ja Kultuuri Täitevasutus (edaspidi EACEA) jätab endale õiguse jätta hindamata taotlused, millel tähtaja viimasel päeval vajalikud lisadokumendid puuduvad.

Taotlused peavad olema trükitud. Käsitsi kirjutatud taotlusi vastu ei võeta.

Taotlusvorm ja täiendav dokumentatsioon peab olema esitatud **kaheks eksemplaris** (üks selgesti eristatav originaal ja üks koopia).

Palun kasutage taotlusvormile lisatud kontrollnimekirja.

**Taotlusvormile tuleb lisada
alltoodud kohustuslikud dokumendid:**

- taotluse esitaja kirjavormil olev taotlust tutvustav ametlik kaaskiri, mis on dateeritud ja allkirjastatud isiku poolt, kellel on volitus teha taotleja nimel juriidilisi toiminguid;
- kodanikuühiskonna projektide ametlik taotlusvorm, mis on tähtaegselt ja täielikult täidetud, dateeritud ning allkirjastatud (nõutav on originaalallkiri) isiku poolt, kellel on volitus teha taotleja nimel juriidilisi toiminguid;

Sõltuvalt sellest, kas taotlus esitatakse üldsummas toetuse ja ühekordse toetuse või detailse eelarve toetuse saamiseks, tuleb kasutada erinevat taotlusvormi. Toetuse arvutamise juhised on esitatud rahastamist puudutavas programmijuhendi osas.

Ametlik taotlusvorm on kättesaadav järgmisel veebilehel:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Taotlusele tuleb lisada

- nõutavad elulookirjedused, nimelt taotleja organisatsiooni ja iga partnerorganisatsiooni juhi elulookirjedused, samuti iga esineja, moderaatori või koolitaja elulookirjedused;
- projekti kokkuvõtte inglise, prantsuse või saksa keeles.
- pangaandmete vorm (pangaandmed), mille on täitnud taotleja ja kinnitatud panga esindaja. Taotlejad peaksid laskma panga esindajal kinnitada vormi allkirja ja pitsoriga. Hoolikalt ja vigadeta tuleks kirja panna täielik IBAN-number. Pangaandmete vorm on kättesaadav järgmisel veebilehel:

http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm

- taotleja tähtaegselt esitatud ja allkirjastatud juriidilise isiku andmete tüüpvorm;

Nimetatud vormile tuleb lisada juriidilise isiku asutamist tõendav otsus, seaduse, seadluse või otsuse koopia või alternatiivselt muu juriidilise isiku asutamist tõendav ametlik dokument.

Kui isikul on käibemaksukohuslase registreerimisnumber, tuleb juriidilise isiku vormile lisada koopia käibemaksukohustust tõendavast ametlikust dokumendist, kui käibemaksukohuslase registreerimisnumber ei nähtu eelnevas lõigus osutatud ametlikust dokumendist.

Juriidilise isiku andmete tüüpvorm on kättesaadav järgmisel veebilehel:

http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm

- taotleja põhikiri või organisatsiooni esindama volitatud isiku avaldus, kui riigisisene õigus ei nõua organisatsioonil põhikirja olemasolu;
- taotleja kasumiaruanne ja bilanss viimase täiseelarveaasta kohta, mis on tõendatud taotleja nimel juriidilisi kohustusi võtma volitatud isiku allkirjaga.

Taotlejatele, kes taotleavad ühenduse toetust üle 25 000 euro:

- finantssuutlikkuse tüüpvorm, mille taotleja on tähtaegselt täitnud. Nimetatud vorm on kättesaadav järgmisel veebilehel:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

NB! Taotlejad, kes taotleavad ühenduselt toetust alla 25 000 euro, ei ole kohustatud esitama finantssuutlikkuse tüüpvormi, kuid peavad tõendama, et nende organisatsioonil on finantssuutlikkus vastava projekti täideviimiseks.

Kestus

Projekt peab algama taotluses esitatud aastal (n) **ajavahemikus 1. juulist kuni 1. detsembrini**.

Projekt peab lõppema **hiljemalt järgmise aasta (n + 1) 30. juunil**. Taotluses peab olema selgelt näidatud projekti algus- ja lõpukuupäev (pp/kk/aa).

Projektide maksimaalne kestus on **12 kuud**. Pikema kestusajaga projekte vastu ei võeta.

Millised on lepingu sõlmimise kriteeriumid?

Abikõlblikke projekte hinnatakse vastavalt kvalitatiivsetele ja kvantitatiivsetele kriteeriumidele. Kvalitatiivsed kriteeriumid annavad enamiku hindamismenetluses jagatavatest punktidest. Kriteeriumid on määratud järgmiselt:

Kvalitatiivsed kriteeriumid

Projekti kvaliteedi hindamisel arvestatakse järgmisi aspekte:

- kavandatavate tegevuste **asjakohasus** lähtuvalt
 - „Kodanike Euroopa” programmi eesmärkidest,
 - „Kodanike Euroopa” programmi prioriteetsetest teemadest,
 - „Kodanike Euroopa” programmi horisontaalsest teemadest,
 - käesoleva meetme ülalkirjeldatud ideest,
 - vastava projekti sihtrühmadest;
- **tegevusplaani sidusus ja täielikkus**, mis avaldab teema käsitlemiseks valitud meetodid ja näitab, millal ja kes erinevad ülesanded täide viib;
- meetme **prognoositav mõju**
 - sihtrühma(de)le ja kuidas seda saavutatakse projekti lõpptulemusi kasutades,
 - koostöövõrgustiku potentsiaalselt jätkusuutlikule arengule;
- projekti **nähtavus** ja selle planeeritud kontroll, mis hõlmab
 - meetmeid laiema üldsuse teadlikkuse tõstmiseks,
 - meetmeid, millega tõstetakse eri poliitiliste tasandite teadlikkust projekti tulemustest.

Kvantitatiivsed kriteeriumid

Eritähelepanu pööratakse järgmise sisuga projektidele:

- projektid, millel on tugev riikideülene mõõde, mis kaasavad partnerorganisatsioone, osalejaid, esinejaid väga paljudest programmis osalevatest riikidest;
- projektid, mis kaasavad partnereid või osalejaid enne 2004. aasta 1. maid Euroopa Liiduga liitunud liikmesriikidest ja pärast seda kuupäeva ühinenud liikmesriikidest;
- projektid, mis kaasavad erinevat tüüpi organisatsioone, soodustades sellega programmi erinevate sidusgruppide vastastikust infovahetust;
- projektid, mis haaravad suurt hulka Euroopa kodanikke või Euroopa kodanike eri rühmi (näiteks eri vanuserühmad või usurühmad).

Kuidas koostada head projekti?

Taotlejad leiavad allpool mõned soovitusel projekti kvaliteedi parandamiseks. Kuna projekti hinnatakse taotlusele lisatud informatsiooni alusel, siis on väga tähtis selge ja täieliku dokumentatsiooni esitamine koos projekti detailse, hästi struktureeritud ja informatiivse programmiga.

Mõned soovitusel:

- Selgitage püstitatud eesmärged, põhjendage valikut ja asjakohasust programmi eesmärkide ja prioriteetide seisukohast.
- Kirjeldage sihtgruppe ja põhjendage oma valikut.
- Koostage üksikasjalik tegevuskava, osutades, milliseid tegevusi kavandatakse ning kes ja millal need tegevused täide viib.
- Kirjeldage partnerorganisatsiooni rolli projekti planeerimisel, rakendamisel ja kontrollimisel.
- Kui organiseerite üritust, siis kirjeldage täpselt selle vormi, päevakorda, osalevaid gruppe, kasutatavaid meetodeid ja vahendeid.
- Kui kavandate toodet, näiteks trükis, veebileht jne, siis lisage toote üksikasjalik kirjeldus ja võimaluse korral esitage näidis.
- Esitage planeeritav kontrollmehhanism projekti ja partneri(te)ga koostöö üle.
- Selgitage, kuidas kindlustate projekti nähtavuse.

Milline on taotluste esitamise tähtpäev?

Käesoleva meetme alla käivate taotluste esitamise iga-aastane tähtpäev on **15. veebruar projektidele, mis algavad ajavahemikus selle aasta 1. juulist kuni 1. detsembrini.**

Kuidas taotleda?

Taotlused tuleb kas

- saata allosutatud aadressile posti või kullerteenusega. Posti teel saatmise puhul loetakse saatmise kuupäevaks tähtitud kirja postitemplil olev või postiaastutuse tähtitud kirja üleandmiskviitungilt nähtuv kuupäev, kullerteenuse kasutamise puhul kullerteenuse osutaja väljastatud üleandmiskviitungilt nähtuv kuupäev

või

- käsipostiga. Käsipostiga kohale toimetatud taotlusi võetakse vastu ainult kuni kella 17.00ni kindlaksmääratud taotluste esitamise tähtpäeval.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – ‘Civil society projects’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussels, Belgium

Faksi või e-posti teel esitatud taotlused jäetakse läbi vaatamata.

Pärast taotluste esitamise tähtaega ei lubata taotlusi muuta. Üksikasjade täpsustamiseks võib EACEA ise taotlejaga ühendust võtta.

Kuidas ja millal teatatakse tulemustest?

- Taotluse vastuvõtmine

Taotlejatele teatatakse taotluste vastuvõtmisest kirjalikult.

- Taotluse abikõlblikkus

Toetuse andmise seisukohast hinnatakse üksnes selliseid taotlusi, mis vastavad abikõlblikkuse tingimustele.

Kui taotlust peetakse tingimustele mittevastavaks, siis saadetakse taotlejale sellekohane põhjendusega kiri.

- Projekti valimine

Taotlejaid teavitatakse valimismenetluse tulemustest **iga aasta juunikuus**.

Valitud projektide nimekirjad avaldatakse järgmisel veebilehel:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Kõigile väljavalitud taotlustele tehakse finantsanalüüs. Sellest tulenevalt võib EACEA paluda taotlejal esitada lisainformatsiooni või garantiisid.

Taotlejaid, kelle taotlused ei osutunud väljavalituks, teavitatakse sellest kirjalikult.

- Toetuse andmise otsus

Edukate taotluste esitajaid teavitatakse toetuse andmise otsusest **iga aasta alates juunikuust**.

Kuidas meedet rahastatakse?

Toetuste haldamise lihtsustamiseks nii EACEA kui ka toetuse saajate jaoks viiakse sisse üldsummas toetusel ja ühekordsel toetusel põhinev toetuste arvutamise süsteem. Seda süsteemi hinnatakse saavutatud tulemuste põhjal ning seda võidakse arendada või muuta.

Selle meetme kohaselt arvutatakse toetus kahel erineval meetodil, vastavalt erinevatele lähenemistele ja kehtivatele erinõuetele:

- **Üldsummas ja ühekordsed toetused ürituste projektidele**

Kogemus on näidanud, et enamik kodanikuühiskonna organisatsioonide algatatud projekte koosnevad erinevatest üritustest. Selles kategoorias kasutatakse toetuse arvutamise lihtsustatud varianti: toetus arvutatakse vastavalt ürituses osalejate arvule. Lisaks eraldatakse ühekordne toetus hilisemate lõpptoodete (trükis, DVD/CD-ROM, Interneti-lehekülg) põhjal.

Ürituse projektid koosnevad konverentsidest, seminaridest; ettekannetest; töörühmadest, aruteludest; istungitest; koosolekupäevadest; õppepäevadest; loomingulistest töörühmadest; koolitustest; sotsiaalkultuurilistest tegevustest.

Üldsummas toetuste ja ühekordsete toetuste süsteem võimaldab arvutada toetuse summa ühele osalejale üheks päevaks eraldatava ühekordse summa alusel. Toetuse saajal on vabadus otsustada, kuidas ta toetust projekti rakendamisel kasutab. Ametlikul taotlusvormil leiduv kalkulaator võimaldab potentsiaalse toetuse automaatselt välja arvestada. Detailse eelarve esitamise kohustust ei ole. Samuti ei nõuta detailset kulude lõpparuannet ning ei ole vaja esitada projekti lõpparuandele täiendavat kuludokumentatsiooni. Ainus nõue on esitada projekti rakendamist ja tulemusi üksikasjalikult kirjeldav aruanne, osalejate nimekirjad ning koopiad toodetud toodetest. Lisaks peavad toetuse saajad statistilistel eesmärkidel esitama projekti tulude ja kulude kokkuvõtliku jaotuse.

- **Eelarvel põhinevad toetused tootmise ja täideviimise projektidele**

Toetused projektidele, mis koosnevad ürituste asemel peamiselt teistest tegevustest, arvutatakse välja detailse esialgse eelarve põhjal. Sellisel juhul ei tohi taotletav toetus ületada 60% vastava meetme abikõlblikest kuludest. Toetuse maksmise aluseks on sellisel juhul detailne lõpparuanne, millele on lisatud täiendav dokumentatsioon kulude kohta.

Tootmise ja täideviimise projektid hõlmavad peamiselt trükiseid, veebilehti, televisiooni- või raadioülekandeid, audio-visuaalse materjali tootmist, rahvaküsitlusi, uurimusi, analüüse, haridus- ja koolitusmaterjalide väljatöötamist, uute infotehnoloogiate rakendamist.

Üldsummas ja ühekordsed toetused ürituste projektidele

Üldsätted

Toetuse arvutamine sõltub ürituses osalejate arvust ning toodetud kommunikatsioonivahendite arvust ja tüübist. Päevamäär osaleja kohta erineb riigiti ja sõltub ürituse toimumiskoha riigi hinnatasemest.

Toetus ei ole otseselt seotud konkreetsete kuludega, mistõttu seda ei määrata kindlaks detailse eelarvega ning toetuse maksmisel ei nõuta täiendavat kuludokumentatsiooni.

Ürituse korraldamisega kaasnevad lisakulud on arvestatud üldsummas toetuste ja ühekordsete toetuste sisse. Seega ei saa projekti korraldajate tehniline tegevus projekti ettevalmistamisel ja järelevalve teostamisel olla esitatud eraldi ürituse kuluna.

Abikõlblikeks loetakse üksnes **minimaalselt 7000 eurole** esitatud taotlused.

Toetuse arvutamise menetlus

Kogutoetuse arvutamiseks tuleb arvutada abikõlblikud summad ürituste ja kommunikatsioonivahendite kohta. Kogutoetus saadakse nimetatud summade kokkuliitmise teel.

Ürituse toetuse arvutamine

- Toetuse arvutamine rajaneb tegelikule üritusel osalejate arvule iga päeva kohta. Ühte osalejat võib arvestada ühe ürituse kohta ühel päeval.

Ühe inimese osavõtt ühest päevast = 1 osalejapäev

- Ühe päevaga võrdsustatakse vähemalt 3-tunnine tegevus (välja arvatud vastuvõtt, söögikorrad jt sotsiaalsed tegevused).

Näide:

Korraldatakse kahepäevane seminar 40 inimesele ja järgmisel kuul ühepäevane töötuba 30 inimesele. Toetuse arvutamine toimub järgmiselt:

$(40 \text{ inimest} \times 2 \text{ päeva}) + (30 \text{ inimest} \times 1 \text{ päev}) = 80 + 30 = 110 \text{ osalejapäeva.}$

- Toetusega kaetakse **maksimaalselt 400 osalejapäeva**.

Kui osalejapäevade üldarv projekti kohta on kõrgem kui 400, siis arvutatakse toetus maksimaalselt 400 osalejapäeva põhjal. Taotleja ise valib kasutatavad 400 osalejapäeva.

- **Rakendatav määr sõltub sellest, kas osaleja on kohalik või rahvusvaheline:**

- Kohalik määr kehtib osalejale, kes elab alaliselt ürituse toimumisriigis.
- Rahvusvaheline määr kehtib osalejale, kes osaleb programmis, kuid ei ela alaliselt ürituse toimumisriigis.
- **Määrad sõltuvalt ürituse toimumiskoha riigist.** Fikseeritud määrad arvutatakse Euroopa Liidu Statistikaameti (EUROSTAT) koefitsentide alusel ning need kajastavad iga riigi hinnataset. Iga riigi kohta on antud kaks määra: üks kohalikele osalejatele, teine rahvusvahelistele osalejatele.

Ürituse toimumise riik	Päevamäär KOHALIKULE osalejale (eurodes)	Päevamäär RAHVUSVAHELISELE osalejale (eurodes)
Austria	60,47	133,83
Belgia	58,05	128,48
Bulgaaria	15,84	35,07
Eesti	28,28	62,60
Hispaania	48,67	107,72
Iirimaa	67,92	150,33
Itaalia	50,64	112,09
Kreeka	40,48	89,59
Küpros	41,12	91,01
Leedu	25,67	56,81
Luksemburg	68,41	151,42
Läti	23,30	51,57
Madalmaad	61,31	135,69
Malta	34,16	75,60
Poola	24,58	54,41
Portugal	35,14	77,79
Prantsusmaa	53,70	118,86
Rootsi	56,52	125,09
Rumeenia	17,13	37,91
Saksamaa	53,95	119,41
Slovakkia	27,15	60,09
Sloveenia	39,39	87,18
Soome	55,97	123,89
Taani	61,35	135,80
Tšehhi Vabariik	35,98	79,64
Ungari	30,01	66,42
Ühendkuningriik	57,55	127,39

Näide 1:

Korraldatakse kolmepäevane konverents Belgias 80 inimesele, kellest 60 on välismaalt, ja ühepäevane seminar Sloveenias 100 osalejale, kellest 50 on välismaalt (kokku 340 osalejapäeva).

Arvutatakse järgmiselt:

1. Belgia: $(60 \text{ osalejat} \times 3 \text{ päeva} \times 128,48) + (20 \text{ osalejat} \times 3 \text{ päeva} \times 58,05) = 26\,609,4 \text{ eurot}$

2. Sloveenia: $(50 \text{ osalejat} \times 1 \text{ päeva} \times 87,18) + (50 \text{ osalejat} \times 1 \text{ päev} \times 39,39) = 6328,5 \text{ eurot}$

Ürituse kogutoetus: 32 937,9 eurot

Näide 2:

Korraldatakse kaks üritust: esiteks ühepäevane konverents Eestis 150 osalejaga, kellest 42 on välismaalt, ja hiljem 3-päevane sümposium Itaalias 125 osalejale, kes on kõik Itaalia elanikud (s.o kokku $150 + 375 = 525$ osaleja päeva, millest 42 on seotud osalejatega välismaalt).

Sel juhul on kokku rohkem kui 400 osalejapäeva. Taotleja võib valida 400 osalejapäeva, mida kasutatakse toetuse arvutamisel. Siinkohal on toetuse saaja jaoks kõige soodsam valida 42 osalejapäevaga Eesti üritus välismaalt osalejatega, ja 358 (375st) Itaalia osalejapäeva Itaalia üritusel osalenutega.

Arvutatakse järgmiselt:

1. Eesti: $(42 \text{ osalejapäeva} \times 62,60) = 2629,2 \text{ eurot}$

2. Itaalia: $(358 \text{ osalejapäeva} \times 50,64) = 18\,129,12 \text{ eurot}$

Ürituse kogutoetus: 20 758,32 eurot

Kommunikatsioonivahendite toetuse arvutamine

Toetus arvutatakse projekti käigus toodetud kommunikatsioonivahendite arvu ja tüübi alusel. Arvutatakse ühekordse toetuse süsteemi alusel. Kommunikatsioonivahendeid on kolme tüüpi, mis kõik peavad olema:

- eriliselt seotud vastava projektiga ja loodud spetsiaalselt projekti jaoks;
- üks alltoodud nõuetele vastavatest toodetest:

- trükis:

- minimaalselt 8 lehekülge;
- vähemalt 1000 avaldatud ja levitatud koopiat;

- DVD/ CD-ROM:

DVD jaoks:

- minimaalselt 15 minutit salvestusaega;
- vähemalt 1000 toodetud ja levitatud koopiat;

Kui DVD-d kasutatakse CD-ROM-ina:

- minimaalselt 1 GB (fotod välja arvatud);
- vähemalt 1000 toodetud ja levitatud koopiat;
- veebileht:
 - **.EU** domeeninimega;
 - lingid sellele lehele vähemalt viielt teiselt iseseisvalt veebilehelt;
 - peab olema aktiivne vähemalt 12 kuud pärast lõpparuande esitamist.

Ühekordne toetus on 1500 eurot iga erinõuetele vastava kommunikatsioonivahendi kohta. Sama summa kehtib kõikides riikides.

Toetustele on **piirsumma**. Toetuse saaja võib saada ühekordset toetust maksimaalselt kolmele erinevale kommunikatsioonivahendile (s.t mitte kahele sama tüüpi tootele). Maksimaalne ühekordne toetus kommunikatsioonivahenditele kokku on järelkult 4500 eurot kolmele või enamale erinõuetele vastavale kommunikatsioonivahendile. Piirsumma on sama kõigis osalemise tingimustele vastavates riikides.

Toetus arvutatakse automaatselt, kui sisestada projekti andmed ametlikul taotlusvormil asuvasse vastavasse tabelisse.

Kui EACEA on taotluse lõplikult heaks kiitnud ja otsustanud anda toetuse, saadetakse taotlejale sellekohane kirjalik otsus, milles on märgitud toetuse suurus eurodes ja sätestatud rahastamise tingimused ning tase.

Maksemenetlus

Maksemenetlus toimub järgmiselt:

- 10 päeva jooksul alates toetuse andmise otsuse teate saamisest kinnitab toetuse saaja kirjalikult projekti täideviimise kavatsust; seejärel EACEA teeb 45 päeva jooksul alates toetuse andmise otsuse lähetamisest, vajaduse korral vajalike garantiide saabumise kuupäevast, eelfinantseerimismakse 50% ulatuses kogu toetusest. Eelfinantseerimismakse eesmärk on anda toetuse saajale rahavoog. Kui EACEAle kindlaksmääratud kuupäevaks kirjalikku kinnitust ei laeku, siis tehakse lõpparuande põhjal üks makse.
- EACEA määrab toetuse saaja lõppmakse suuruse lõpparuande alusel.

Lõpparuanded, täiendav dokumentatsioon ja lõppmakse tegemine

EACEA maksab toetuse lõppmakse pärast seda, kui toetuse saaja on esitanud maksetaotluse, projekti lõpparuande ja alltoodud täiendava dokumentatsiooni, ning EACEA on alljärgmised dokumendid heaks kiitnud:

Lõpparuanded:

Rakendusaruandes tuleb esitada muuhulgas:

- üldhinnang projekti tulemustele esialgsete eesmärkidega võrreldes;
- projekti arenduse, arengu ja saavutuste täielik informatsioon, mis hõlmab ka asjakohast teavet vastastikusest toimest teiste projektidega;
- kvalitatiivne hinnang kõikide ülesannete täideviimise kohta;
- põhitegevuste nimekiri, osalejate arv jne;
- viited tehtud reise, visiitide ja nende eesmärkide kohta.

Iga korraldatud ürituse kohta tuleb märkida toimumiskoht, kuupäevad, igal päeval osalenute üldarv (sealhulgas ka need, keda ei saa arvestada toetuse arvutamisel), samuti tuleb märkida kohalike ja rahvusvaheliste osalejate arv.

Ürituse täiendav dokumentatsioon:

- Taotleja nimel juriidilisi kohustusi võtma volitatud isiku dateeritud ja allkirjastatud originaalnimekiri, kus on märgitud need korraldatud üritusel osalejad, keda arvestati toetuse arvutamisel. Nimekiri tuleb koostada iga ürituse ja iga päeva kohta. Nimekiri peaks sisaldama nime, ülesannet, elukoha linna/riiki, e-posti aadressi või telefoninumbrit ja osaleja allkirja koos vastava ürituse nimetuse ja kuupäevaga.

Nimekirja näidis on kättesaadav järgmisel veebilehel:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Toetuse saajatel on soovitatav enne igat üritust nimekirja näidis välja printida, olles eelnevalt sisestanud osalejate nimed tähestikulises järjekorras. Sellisel juhul peavad osalejad ürituse päeval ainult allkirja andma. Iga ürituse päeva jaoks on vajalik eraldi nimekiri.

- Iga ürituse programmi ja jagatud materjalide koopiaid viitega toimumiskohale, kuupäevale ja päevakavale.

Vajadusel nõutav täiendav dokumentatsioon kommunikatsioonivahendite kohta:

- Kaks toodetud originaaltrükist, CD-d, CD-ROM-i või DVD-d;
- Projekti jaoks loodud veebilehtede aadressid ning 5 iseseisva veebilehe aadress, millel on link loodud leh(t)edele;
- Kviiitungite koopiaid trükkimise ja avaldamise, tagatiskoopia loomise, kopeerimise, salvestamise, veebilehe loomise või muu täiendava tõendi kohta;
- Koopia vahendite levitusnimekirjast.

Ühekordse toetuse süsteemi valimine ei välista projekti tulude ja kulude üle täpse arvestuse pidamise ning kogu tõendava dokumentatsiooni säilitamise kohustust.

Lõppmakse tegemine:

Ürituse lõppmakse tegemine põhineb osalejate tegelikul arvul (kohalikud/rahvusvahelised) ja osalejapäevade tegelikul arvul ning makse arvutamisel ei ületata toetuse otsuses kehtestatud piirangut, mis on maksimaalselt 400 osalejapäeva.

Kommunikatsioonivahendite toetuse lõppsumma arvutamine põhineb kommunikatsioonivahendite tegelikul arvul, mis peab jääma sellele osale toetuse otsusega lubatud maksimaalse määra piiresse.

Kui ürituse tegeliku osalejapäevade arvu või tegeliku kommunikatsioonivahendite arvu järgi jääb ühekordsel väljamaksel ja kindlaksmääratud määraga süsteemi alusel arvutatud summa toetuse otsuses ettenähtust väiksemaks, siis vähendatakse toetust vastavalt.

Toetuse saaja on vajaduse korral kohustatud tagasi maksma EACEA poolt eelfinantseerimismaksena ülekantud liigsed summad.

Arvutamisel tuleks kasutada ametliku taotlusvormi kalkulaatorit.

Teave tegelike kulude kohta:

Toetuse saaja on kohustatud koos lõpparuandega esitama projekti kokkuvõtliku, liigendatud kulu- ja tuluaruande. Saadud infot kasutab EUROSTAT statistilistel eesmärkidel (ning vajadusel üldsummas ja ühekordsete toetuste korrigeerimiseks tulevikus).

Lõpparuande näidis on kättesaadav järgmisel veebilehel:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Eelarvepõhised toetused tootmise ja täideviimise projektidele

Üldsätted

Toetus arvutatakse tasakaalustatud ja detailse esialgse eelarve põhjal, mis on väljendatud eurodes ja esitatud ametlikult taotlusvormil oleva tabeli kujul.

Toetus ei tohi ületada vastavale meetmele seatud **60-protsendilist abikõlblike kulude maksimummäära**. Vähemalt 40% kogu hinnangulistest abikõlblikest kuludest peab olema kaetud allikatega väljaspool Euroopa Liidu eelarvet. Taotlejad on kohustatud tõendama, et projekti ülejäänud üldkulud kaetakse (garanteeritud) kaasfinantseerimisega. Antav toetus ei tohi ületada taotletavat toetust.

Maksimaalne toetus on 55 000 eurot. Toetuse taotlused **alla 10 000 euro ei ole abikõplikud** ning ei kuulu läbivaatamisele.

Taotlused peavad sisaldama detailset esialgset eelarvet eurodes. Eurotsoonist väljaspool asuva tegutsemiskohaga taotlejad peavad taotluse esitamisel kasutama taotluskuupäevale eelneva Euroopa Liidu Teataja C-seeria 1. detsembri väljaande valuutavahetuskursse.

Esialgne eelarve peab olema tasakaalus, s.t prognoositavad üldkulud peavad olema võrduma kõigist allikatest (sealhulgas taotletav ühenduse toetus) ettenähtud rahasummade üldsummaga (üldkulud = üldtulud). Esialgne eelarve peab selgelt välja tooma kõik abikõplikud kulud.

Taotleja peab ära märkima kõik samale projektile või teistele projektidele ja meetmetele samal eelarveaastal saadud või taotletud rahastamisallikad ja summad.

Toetuse saaja pangakonto (ja/või allkonto) peab võimaldama kindlaks määrata EACEA makstud summasid.

Taotluse lõplikul heakskiitmisel koostab EACEA **toetuse andmise otsuse**, milles määratakse kindlaks rahastamise tingimused ja suurus eurodes, ning saadab otsuse taotlejale kirjalikult.

Maksemenetlus

Maksemenetlus toimub järgmiselt:

- 10 päeva jooksul alates otsusest teadasaamisest kinnitab toetuse saaja kirjalikult projekti täideviimise kavatsust, misjärel EACEA teeb 45 päeva jooksul toetuse andmise otsuse lähetamisest, vajaduse korral vajalike garantiide saabumise kuupäevast, eelfinantseerimismakse 50% ulatuses kogu toetusest. Eelfinantseerimismakse eesmärk on anda toetuse saajale rahavoog. Kui EACEAle kindlaksmääratud kuupäevaks kirjaliku kinnitust ei laeku, siis tehakse lõpparuande põhjal üks makse.
- EACEA määrab lõppmakse suuruse kindlaks lõpparuande alusel.

- Kui projekti tegelikud abikõlblikud kulud on väiksemad võrreldes esialgselt hinnatud abikõlblike kuludega, siis EACEA vähendab toetust proportsionaalselt.

EACEA vähendab toetust proportsionaalselt vastavalt toetuse andmise otsuses osutatud määrale ja toetuse saaja on kohustatud üleliigselt saadud summad tagasi maksma.

- Lõpparuanne peab olema tasakaalus, dateeritud, eurodes väljendatud ning allkirjastatud ja kinnitatud isiku poolt, kes on selleks organisatsiooni põhikirja järgi volitatud. Lõpparuanne peab olema esitatud esialgse eelarvega samas vormis.
- Üle 10-protsendiline erinevus osade kohta esialgses eelarves vajab eelnevat EACEA heakskiitu vastavalt toetuse andmise otsuses toodud menetlusele. Kui summa on suurenenud üle 10% ja seda ei ole eelnevalt EACEA-le heakskiitmiseks esitatud, siis seda summat lõppmakse tegemisel arvesse ei võeta.
- Toetuse saajad kohustuvad rakendama projekte kooskõlas toetuse taotlusega. Projekti muutmiseks on kohustuslik EACEA eelnev nõusolek. Kui lõpparuandes lisatakse toetuse taotluses nimetatud kulusid, siis võib see kaasa tuua kohustuse maksta toetus kas osaliselt või kogu ulatuses EACEA-le tagasi.

Projekti abikõlblikud kulud

Käesoleva meetme kontekstis loetakse abikõlblikeks üksnes järgmised kulud:

Abikõlblikud otsesed kulud:

- Otsesed kulud on kulud, mis tulenevad otseselt projektist ja on selle rakendamiseks möödapääsmatud. Kulud peavad olema projekti rakendamiseks vajalikud ja mõistlikud. Projekt peab olema kooskõlas usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõtte ja tasuvuspõhimõttega;
- kulud, mis tekivad projekti kestel vastavalt EACEA heakskiidetud eelarvele ja on registreeritud toetuse saaja kontodel vastavalt heale raamatupidamistavale ja kehtivatele sotsiaalsetele ja maksuregulatsioonidele;
- kulud, mis on kontrollitavad täiendavate originaaldokumentidega;
- projekti rakendamisega seotud personalikulud on abikõlblikud ainult siis, kui asjassepuutuvad raamatupidamissüsteemid võimaldavad selgesti eristada protsentuaalset tööaega, mis on pühendatud projekti ajal projekti rakendamisele, seega on võimalik projektikulude hulka lugeda protsentuaalset tööjõukulude osa. Avaliku sektori töötajate palgad on abikõlblikud siis, kui neid maksab toetuse saaja ja projekti kaasatud töötajad

töötavad otseselt projekti hüvanguks. Kui töötajad töötavad projektis põhitöö kõrvalt, siis on abikõlblik üksnes teatud protsent nende tööajast. Personali projekti kaasatust tuleb tõendada lähetuslepingute, ametijuhendite, töögraafikute või teiste dokumentidega. **Projekti personalikulud ei tohi ületada 20% otsestest kuludest;**

- töötajate reisi- ja elamiskulude päevamäärad on kättesaadavad järgmisel veebilehel:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- teised projektiga seotud otsesed kulud:
 - teabelevikulud: tootmiskulud (trükised, raamatud, CD-ROMid, videod, Internet jt), tõlked, teabelevi- ja jaotuskulud;
 - tarbekaubad ja tarvikud, tingimusel, et kulud on kontrollitavad ja meetme jaoks määratud;
 - otseselt lepinguga pandud kohustuste täitmisest tulenevad kulud, sealhulgas kulu finantsgarantiidele.

Toetuse saaja siseauditeerimis- ja raamatupidamismenetlused peavad võimaldama kontrollida, et projektiga seotud kulud ja kviitungid vastavad raamatupidamise vahearuannetele ja täiendavatele dokumentidele.

Abikõlblikud kaudsed kulud:

Kaudsete kuludena on abikõlblik üldsummas üldkulude lõplik protsent kuni 7% abikõlblike otseste kulude kogusummast. Kaudsed kulud ei tohi sisaldada kulusid, mis on mõnes teises eelarvejaos.

Kaudsed kulud ei ole abikõlblikud, kui toetuse saaja juba saab ühenduse institutsioonilt või organilt tegevustoetust.

Abikõlbmatud kulud:

Käesoleva meetme kontekstis loetakse abikõlbmatuks järgmised kulud:

- kasum kapitalilt või investeeritud kapitalilt;
- võlg ja võla teenindustasu;
- kahjumi või tulevaste võlgade katmine;
- võlgnetav intress;
- ebatõenäoliselt laekuvad võlad;

- valuutakahjum;
- käibemaks, välja arvatud juhul, kui toetuse saaja tõendab, et tal ei ole võimalik seda tagasi saada;
- toetuse saaja deklareeritud kulud, mis on kaetud muu ühenduse toetust saava meetme või tööprogrammiga;
- ülemäärased või mõtlematud kulud;
- asenduskulu projektis osalevate inimeste asendamiseks;
- reisikulud riikidesse või riikidest, mis ei osale programmis, kui EACEA ei ole eelnevalt seda selgelt heaks kiitnud;
- jooksvad tegevus-, amortisatsiooni- ja varustuskulud;
- finantsteenustasud (välja arvatud finantsgarantiid).

Vabatahtlik töö ja teised mitterahalised panused on tihti projekti olulised elemendid kodanikuühiskonna organisatsioonide algatatud projektides. Taoliste panuste väärtust ei saa projekti eelarves arvestada. Samas julgustatakse taotlejaid edastama teavet kõigi mitterahaliste panuste kohta, kuna neid elemente võetakse positiivselt arvesse taotluse kvalitatiivsel ja kvantitatiivsel hindamisel.

Lõpparuanded, täiendav dokumentatsioon ja lõppmakse tegemine

Taotluse lõppmakse tehakse pärast kulude lõpparuande ja täiendava dokumentatsiooni kontrollimist ning heakskiitmist ja projekti rakendamise lõpparuande kinnitamist EACEA poolt.

Lõpparuanded:

Rakendamisaruanne peaks esitama teiste aspektide seas järgmist:

- üldhinnang projekti tulemustele võrreldes püstitatud eesmärkidega;
- täielik teave projekti arenduse, arengu ja saavutuste kohta, sealhulgas asjakohane info seoste kohta teiste projektidega;
- kvalitatiivne hinnang kõikide ülesannete täideviimise kohta;
- nimekiri põhitegevustest, osalejate arv jne;
- viited tehtud reise, visiitide ja nende eesmärkide kohta.

Täiendav dokumentatsioon:

- Kaks originaaleksemplari kõigist toodetest/trükistest
- Detailne kulude ja tulude lõpparuande näidis on kättesaadav järgmisel veebilehel:

<http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/action2/measure3/call2007.htm>

- Täielik arvete nimekirja näidis on kättesaadav järgmisel veebilehel:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- Tõestatud koopiad arvetest, mis on järjestatud ja nummerdatud vastavalt eelmises punktis osutatud nimekirja ülesehitusele.

Millised on otsusega kaasnevad kohustused?

Üldised kohustused

Ühenduse-poolne rahastamine toimub EACEA otsuse vormis. Nimetatud ühepoolne akt ei vaja toetuse saaja allkirja.

Taotleja organisatsioon võtab toetuse taotlusvormile alla kirjutades kohustuse järgida programmijuhendi vastava osa tingimusi, programmijuhendi üldreegleid ja toetuse andmise otsuse üldreegleid, mis on kättesaadavad järgmisel veebilehel:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Tegevuskava muudatused tuleb eelneva heakskiidu saamiseks esitada kirjalikult EACEAle. Ümberkorraldused ei tohi muuta projekti põhiideed.

EACEA peab projekti juhtimisel ülitähtsaks usaldusväärset administratiiv- ja finantsjuhtimispõhimõtete järgimist.

Toetuse saaja annab EACEAle ja komisjonile õiguse meetme tulemuste vabaks kasutamiseks oma äranägemise järgi, tingimusel, et ei rikuta andmete salastatuse kohustust või kehtivaid tööstusomandi ja intellektuaalse omandi õigusi.

Tähtaegadest kinnipidamine

Projektide edasilükkamiseks, nii et need lõppevad toetuse andmise otsuses näidatust hiljem, tuleb esitada sellekohane ametlik taotlus. Taotlus peab selgitama edasilükkamise põhjuseid ja esitama muudetud ajakava. Taotlus vaadatakse läbi ja rahuldamise korral saadetakse toetuse saajale toetuse andmise otsuse muudatus. Üle kolme kuu pikendust soovivaid taotlusi ei rahuldata.

Kes rakendab käesolevat meedet?

Meedet juhib EACEA Kodakondsuse üksus P7.

Vajaliku informatsiooni saamiseks tuleb pöörduda:

EACEA

Unit P7 Citizenship

Support to projects initiated by civil society

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussels, Belgium

E-post: eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu

Faks: +32 2 296 23 89

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Meede 3 – Üheskoos Euroopa heaks

Millised on meetme eesmärgid?

Käesolev meede soodustab „Euroopa aktiivse kodaniku idee teadvustamist kogu Euroopas ning toob Euroopa oma kodanikele lähemale kolme allmeetme kaudu.

Käesoleva meetme algataja ja täideviija on Euroopa Komisjon, mistõttu järgnevalt kirjeldatud allmeetmete projektide valimist ette ei nähta.

Avalikkuse teravdatud tähelepanu all olevad üritused

Käesolev allmeede toetab üritusi, mis on sisult ja haardelt ulatuslikud, leiavad eurooplaste seas laia vastukaja, aitavad neis süvendada ühtekuuluvustunnet, teadvustavad neile Euroopa Liidu ajalugu, saavutusi ja väärtusi, kaasavad neid kultuuridevahelisse dialoogi ning aitavad kaasa nende Euroopa identiteedi arendamisele.

Need üritused võivad hõlmata ajalooliste ürituste jäädvustamist, Euroopa saavutuste tähistamist, kunstiüritusi, teatud teemade käsitlemist üldsuse teadlikkuse tõstmiseks, üleeuroopalisi konverentse ning auhindade andmist eriliste saavutuste eest.

Soodustatakse uute tehnoloogiate, eriti infoühiskonna tehnoloogiate⁵ kasutamist.

Seda allmeedet korraldab komisjon, vajaduse korral tehakse koostööd liikmesriikide või muude asjaomaste partneritega. Selle allmeetme raames toetusi ei anta, kuid on võimalik sõlmida riigihankelepinguid.

Käesolev programmijuhend ajakohastatakse linkidega 2007. aastal toimuvate avalikkuse teravdatud tähelepanu all olevate ürituse kohta.

Uuringud

Komisjon viib Euroopa ulatuses kodanikuaktiivsuse paremaks mõistmiseks läbi uuringuid, vaatlusi ja arvamusküsitlusi.

Eelarvelistel põhjustel ei ole aastaks 2007 uuringuid planeeritud.

Teavitamis- ja teabelevivahendid

Arvestades keskendumist kodanikele ja kodanikuaktiivsuse valdkonna algatuste mitmekesisusele, tuleb vastava veebivärava ja muude kanalite kaudu jagada põhjalikku teavet programmi tegevuste, muude kodakondsusega seotud Euroopa meetmete ning teiste asjakohaste algatuste kohta.

⁵ Infoühiskonna tehnoloogiad

Programmijuhend ajakohastatakse linkidega kavandavate teavitamis- ja teabelevitegevuste kohta.

Meede 4 – Elavad Euroopa mälestused

Millised on meetme eesmärgid?

Euroopa Liit on üles ehitatud vabaduse, demokraatia ja inimõiguste põhväärtustele. Nende väärtustamisel ei tohi unustada nende põhimõtete rikkumist Euroopas, mille töid kaasa natsism ja stalinism. Ohvrite mälestamisega, peamiste deporteerimisobjektide ja -arhiivide säilitamisega hoiavad eurooplased mälestust minevikust, kaasa arvatud selle tumedamast poolest. See on eriti oluline praegu, mil tunnistajaid järk-järgult vähemaks jääb. Selliselt saab alles hoida teadlikkust Teise maailmasõja koguulatusest ja traagilistest tagajärgedest, eriti eurooplaste noorema põlvkonna seas. Kodanikke kaasatakse mõttearendusse Euroopa Liidu tekkeloost 50 aastat tagasi, Euroopa integratsiooni ajaloost, mis säilitas liikmete vahel rahulikud suhted, ja viimaks praegusest Euroopast, et jätta minevik seljataha ja ehitada tulevikku. Meetmel on oluline roll mõttearenduse soodustamisel Euroopa tuleviku üle ja aktiivse kodanikuühiskonna edendamisel.

Käeoleva meetme eesmärgid on vastavalt programmi eesmärkidele kahesugused: edendada Euroopa kodakondsuse ja demokraatia, jagatud väärtuste, ühise ajaloo ja kultuuriga seotud tegevust, mõttevahetust ja arutelu Euroopa tasandil ning tuua Euroopa oma kodanikele lähemale, edendades euroopalikke väärtusi ja saavutusi, hoides samas mälestust Euroopa minevikust.

Käesoleva meetmega toetatakse järgmist tüüpi projekte:

- projekte, mille eesmärgiks on säilitada natsistlike massiküüditamiste, endiste koonduslaagrite ja teiste suuremastaabiliste kannatus- ja hukkamispaikadega seotud peamisi objekte ja mälestusmärke ja nimetatud sündmustega seotud dokumentide arhiive ning hoida ohvrite mälestust, samuti mälestust nendest, kes äärmuslikes tingimustes päätsid inimesi holokaustist;
- projekte, mille eesmärgiks on säilitada mälestust stalinistliku massiküüditamiste ja suuremastaabiliste hukkamispaikade ohvritest ning nimetatud sündmustega seotud mälestusmärke ja dokumentide arhiive.

Idee

Meetmega „Elavad Euroopa mälestused” toetatavate programmide põhieesmärk peaks olema mälestada natsismi- ja stalinismiohvreid ning parandada praeguse ja tulevaste põlvkondade teadlikkust sellest, mis toimus koonduslaagrites ning teistes suuremastaabilistes kannatus- ja hukkamispaikades, ning millised olid nende sündmuste põhjused.

Projektid peavad vastama vähemalt ühele järgmistest tunnustest (samas) julgustatakse ühendama mitut):

- Säilitamine:

Projekt peaks tagama natsistlike massiküüditamiste, endiste koonduslaagrite ja teiste suuremastaabiliste kannatus- ja hukkamispaikadega seotud peamiste objektide ning sageli sealsamas asuvate mälestusmärkide ja nimetatud traagiliste sündmustega seotud dokumentide arhiivide säilitamise. Arhiivid võivad sisaldada nii materiaalseid kui ka mittemateriaalseid dokumente, näiteks suuliste ütluste kogu. Projekt peaks kindlustama, et erinevad tunnistused minevikust on kättesaadavad praegustele Euroopa kodanikele ja/või tulevastele põlvkondadele.

- Mälestamine:

Projekt peaks aitama säilitada mälestust natsismi-stalinismi ohvritest või nendest, kes oluliselt riskides päästsid inimesi massiküüditamisest või massihukkamisest. Projekt peaks viima kokku kõikide põlvkondade kodanikke eesmärgiga mälestada nimetatud traagilisi sündmusi ja nende ohvreid. See võiks koosneda näiteks inimeste kokkukutsumisest aastapäeva tähistamiseks mälestuskohale või mälestusehitise avamisele. See võiks ka suurendada teadmisi üksikisikute saatustest uuringute ja küsitlemise teel või ohvritest tõendusmaterjali koostamise abil. Projekt peaks selgelt kindlaks määrama oma sihtrühma ja kasutama sobilikke meetmeid sõnumi tõhusaks edastamiseks. Kodanikud peaksid aktiivselt osa võtma nii projekti planeerimisest, rakendamisest kui ka kontrollimisest.

- Arutelu:

Projekt peaks kaasama kodanikke, iseäranis noori, ulatuslikule arutelule natsismi ja/või stalinismi põhjuste ja tagajärgede üle. Võidakse valida ka konkreetsed sihtrühmad, näiteks eksperdid, rühmaliidrid, otsustajad, kes võivad tegutseda propageerijatena. Arutelu tuleks alustada sellest, mis tegelikult juhtus, seejärel tuleks analüüsida, miks ja kuidas rikuti demokraatia põhimõtteid ja inimõigusi. Järgneda võiks arutelu Euroopa Liidu loomise põhjuste ja Euroopa integratsiooniprotsessiga kaitstud väärtuste üle. Lõpuks, tänu Euroopa integratsiooni lähtekohtade ja praeguse Euroopa paremale mõistmisele, võiks teemaks olla Euroopa tulevik. Arutelu võiks toetada teemakohased tegevused. Projekt tuleks läbi viia leppimise, sallivuse ja pluralismi vaimus. Seetõttu tuleks erilist tähelepanu osutada erinevate Euroopa kodanike, nimelt erinevate vanuserühmade, eri rahvus-, kultuuri- ja religioosse taustaga kodanike kaasamisele.

- Võrgustikud:

Programm julgustab sel alal tegutsevaid organisatsioone omavahel kontakte looma ja teineteiselt õppima. Projektid peaksid seega looma baasi võrgustiku tekkeks või soodustama pikaajalise organisatsioonidevahelise koostöövõrgustiku arengut. Võrgustik võib hõlmata näiteks väljakutsete teemalist seisukohtade vahetust või uute pedagoogiliste vahendite või arhiveerimismeetodite kohta kogemuste vahetamist. Taoline võrgustik võib soodustada partnerite koostööd säilitamise, mälestamise ja/või arutelu ühisprojektides. Koostöö tugevdab kaasatud organisatsioonide Euroopa mõõdet ja rikastab mõttevahetust uute lähenemisviisidega. Lisaks võib see kindlustada projektide üleeuroopalist suuremat nähtavust ja mõju, suurendades sellega tõenäosust jõuda praeguste Euroopa kodanikeni.

Millised on tingimustele vastavuse kriteeriumid?

Eeltingimused taotlejatele

Tingimustele vastamiseks peab taotleja:

- Olema mittetulundusorganisatsioon, millel on õiguslik seisund ja iseseisev õigusvõime. Seega, füüsilised isikud – s.o üksikisikud – tingimustele ei vasta.

Näiteks: valitsusvälised organisatsioonid, üleelanute ühingud, ohvrite perekondade ühingud, muuseumid, kohalikud ja piirkondlikud asutused, liidud, ekspertrühmad, teadusasutused, haridusasutused, usuorganisatsioonid, vabatahtliku töö organisatsioonid jne.

- Olema asutatud osalevas riigis.
- Omama projekti täitmiseks vastavat kvalifikatsiooni ning nõutavaid rahalisi ja operatiivjuhtimise allikaid.

Abikõlblikud projektid

Abikõlblik projekt peab vastama programmi eesmärkidele, prioriteetidele ja horisontaalsele tunnusele.

Projektid peavad toimuma ühes osalevatest riikidest.

Näited ülalkirjeldatud meetme ideega kooskõlas olevatest abikõlblikest projektidest: mälestustseremoonia projektid, videointervjuud, teadustöö näituste jaoks, arhiivide digitaliseerimine, vabatahtlik töö objektide/paikade säilitamiseks.

Kestus

Projekt peab **algama** taotluses esitatud aasta (n) **1. septembri ja 31. detsembri vahel** ja **lõppema hiljemalt järgmise aasta (n+1) 31. augustil**.

Abikõlblikud taotlused

Hinnatakse ainult tähtaegselt esitatud ja projekti „Elavad Euroopa mälestused” ametlikul vormil esitatud taotlusi, mis peavad olema täielikult täidetud, allkirjastatud ning millele on lisatud kõik nõutud täiendavad dokumendid.

Ametlik taotlusvorm ja kogu täiendav dokumentatsioon peab olema allkirjastatud ja dateeritud isiku poolt, kellel on volitus võtta taotleja nimel juriidilisi kohustusi.

EACEA jätab endale õiguse mitte hinnata taotlusi, mis on ebatäielikud taotluste esitamise viimasel kuupäeval.

Taotlused peavad olema trükitud. Käsikirjalisi taotlusi vastu ei võeta.

Esialgne eelarve peab olema tasakaalus, s.t prognoositavad üldkulud peavad võrduma kõigist allikatest (kaasa arvatud komisjoni toetuse taotlus) loodetava toetuse üldsummaga. Komisjoni toetuse taotlus peab vastama 60-protsendilisele maksimaalsele määrale vastava meetme abikõlblikest kuludest.

Ametlik taotlusvorm ja täiendav dokumentatsioon peavad olema esitatud **kaheks eksemplaris** (üks selgesti eristatav originaal ja üks koopia). Palun kasutage ametlikule taotlusvormile lisatud kontrollnimekirja.

Taotlusvormile tuleb lisada järgmised kohustuslikud dokumendid

- taotluse esitaja kirjalangil olev taotlust tutvustav ametlik kaaskiri, mille on dateerinud ja allkirjastanud isik, kellel on volitus teha taotleja nimel juriidilisi toiminguid;
- projekti „Elavad Euroopa mälestused” ametlik taotlusvorm, mis on tähtaegselt ja täielikult täidetud, dateeritud ja allkirjastatud (nõutav on originaalallkiri) isiku poolt, kellel on volitus teha taotleja nimel juriidilisi toiminguid.

Ametlik taotlusvorm on kättesaadav järgmisel veebilehel:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Taotlusele peavad olema lisatud

- nõutavad elulookirjeldused, täpsemalt taotleva organisatsiooni ja iga partnerorganisatsiooni juhi elulookirjeldus, samuti iga esineja, moderaatori või koolitaja elulookirjeldus,
- projekti kokkuvõtte inglise, prantsuse või saksa keeles;
- pangaandmete vorm (panga andmed), mille on täitnud taotleja ja kinnitanud panga esindaja. Taotlejad peaksid laskma panga esindajal kinnitada vormi allkirja ja pitsiriga kinnitada. Hoolikalt ja vigadeta tuleks kirja panna täielik IBAN-number. Pangaandmete vorm on kättesaadav järgmisel veebilehel:

http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm

- taotleja tähtaegselt esitatud ja allkirjastatud juriidilise isiku andmete tüüpvorm.

Sellele vormile tuleb lisada juriidilise isiku asutamist tõendav otsus, seaduse, seadluse või otsuse koopia või alternatiivselt ükskõik mis muu ametlik dokument, mis tõendab juriidilise isiku asutamist.

Kui isikul on käibemaksukohuslase registreerimisnumber, tuleb juriidilise isiku vormile lisada koopia ametlikust dokumendist, mis tõendab selle käibemaksukohustust, kui käibemaksukohuslase registreerimisnumber ei nähtu eelnevas lõigus viidatud ametlikust dokumendist.

Juriidilise isiku andmete tüüpvorm on kättesaadav järgmisel veebilehel:

http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm

- taotleja põhikiri või organisatsiooni esindama volitatud isiku avaldus, kui riigisisene õigus ei nõua organisatsioonil põhikirja olemasolu;

- taotleja kasumiaruanne ja bilanss viimase täiseelarveaasta kohta, mis on tõendatud taotleja nimel juriidilisi kohustusi võtma volitatud isiku allkirjaga.

Taotlejatele, kes taotlevad ühenduse toetust üle 25 000 euro:

- finantssuutlikkuse tüüpvorm, mis on taotleja poolt tähtaegselt täidetud. Nimetatud vorm on kättesaadav järgmisel veebilehel:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

NB! Kui taotletav ühenduse toetuse summa jääb alla 25 000 euro, siis ei ole toetuse taotlejad kohustatud esitama finantssuutlikkuse tüüpvormi, kuid peavad tõendama, et nende organisatsioonil on projekti läbiviimiseks vajalik finantssuutlikus.

Millised on lepingu sõlmimise kriteeriumid?

Abikõlblikke projekte hinnatakse vastavalt kvalitatiivsetele ja kvantitatiivsetele kriteeriumidele. Kvalitatiivne kriteerium annab enamiku hindamismenetluses jagatavatest punktidest. Kriteeriumid sisaldavad järgmist:

Kvalitatiivne kriteerium

Projekti kvaliteeti hinnatakse järgmiste punktide alusel:

- kavandatavate tegevuste **asjakohasus** lähtuvalt
 - „Kodanike Euroopa” programmi eesmärkidest,
 - „Kodanike Euroopa” programmi prioriteetsetest teemadest,
 - „Kodanike Euroopa” programmi horisontaalsetest tunnustest,
 - käesoleva meetme ülalkirjeldatud ideest,
 - vastava projekti sihtgruppidest;
- tegevusplaani **sidusus ja täielikkus**, mis esitab teema käsitlemiseks valitud meetodid ja näitab, millal ja kes erinevaid ülesandeid täidavad;
- meetme **prognoositav mõju**
 - sihtrühma(de)le, ja kuidas see saavutatakse projekti lõpptulemusi kasutades,
 - koostöövõrgustiku potentsiaalselt jätkusuutlikule arengule,
 - põlvkondadevahelisele dialoogile ja ajaloolise mälu nooremale põlvkonnale edasiandmisele;
- projekti **nähtavus** ja selle planeeritud kontroll, sealhulgas:
 - planeeritud tegevuste nähtavus/sõnumi edasi andmine Euroopa kodanikele,
 - tulemuste suunatus ja levitamine Euroopa kodanikele.

Kvantitatiivne kriteerium

- Projektide hindamisel arvestatakse esitatud projekti kulude-tulude vahekorda.

Eritähelepanu pööratakse järgmistele projektidele:

- projektid, millel on selge riikidevaheline mõõde, mis kaasavad partnerorganisatsioone, osalejaid, esinejaid erinevatest programmis osalevatest riikidest;
- projektid, mis kaasavad partnereid või osalejaid enne 2004. aasta 1. maid Euroopa Liiduga liitunud liikmesriikidest ja pärast seda kuupäeva ühinenud liikmesriikidest;
- projektid, mis kaasavad erinevat tüüpi organisatsioone, soodustades sellega programmi erinevate sidusgruppide vastastikust infovahetust;
- projektid, mis haaravad suurearvulise hulga Euroopa kodanikke või valiku erinevaid Euroopa kodanikke (näiteks erinevad vanuse- või usurühmad).

Kuidas koostada head projekti?

Taotlejad leiavad allpool mõned soovitusel projekti kvaliteedi parandamiseks. Kuna projekti hinnatakse taotlusele lisatud informatsiooni alusel, siis on väga tähtis selge ja täieliku dokumentatsiooni esitamine koos projekti detailse, hästi struktureeritud ja informatiivse programmiga.

Mõned soovitusel:

- Selgitage püstitatud eesmärged, põhjendage valikut ja asjakohasust programmi eesmärkide ja prioriteetide seisukohast.
- Kirjeldage sihtgruppi ja põhjendage oma valikut.
- Koostage üksikasjalik tegevuskava, osutades kavandatavatele tegevustele ning sellele, kes ja millal need tegevused täide viib.
- Kirjeldage partnerorganisatsiooni rolli projekti planeerimisel, rakendamisel ja kontrollimisel.
- Kui organiseerite ürituse, siis kirjeldage täpselt selle vormi, päevakorda, osalevaid rühmi, kasutatavaid meetmeid ja vahendeid.
- Kui kavandate mõnd toodet, näiteks trükis, veebileht jne, siis kirjeldage seda täpselt ja võimaluse korral esitage näidis.
- Esitage planeeritav kontrollmehhanism projekti ja partneri(te)ga koostöö üle.
- Selgitage, kuidas on kindlustatud projekti nähtavus.

Millal taotleda?

Käesoleva meetme taotluste esitamise iga-aastane tähtpäev on **30. aprill**.

Kuidas taotleda?

Taotlused tuleb kas

- saata allosutatud aadressile postiga või kullerteenusega; posti teel saatmise puhul tuleb märkida, et saatmise kuupäevaks loetakse tähitud kirja postitemplil olev või postiasutuse tähitud kirja üleandmiskviitungilt nähtav kuupäev, kullerteenuse kasutamise puhul kullerteenuse osutaja väljastatud üleandmiskviitungilt nähtav kuupäev;

või

- käsipostiga. Käsipostiga kohale toimetatud taotlusi võetakse vastu kuni kella 17.00ni kehtestatud taotluste esitamise tähtpäeval.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – ‘Active European Remembrance’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussels, Belgium

Faksi või e-posti teel esitatud taotlused jäetakse läbi vaatamata.

Pärast taotluste esitamise tähtpäeva taotlusi muuta ei lubata. EACEA võib ise taotlejaga ühendust võtta üksikasjade täpsustamiseks.

Kuidas ja millal teatatakse tulemustest?

- Taotluse vastuvõtmine

Taotlejatele teatatakse kirjalikult nende taotluse vastuvõtmisest.

- Taotluse abikõlblikkus

Üksnes lepingu sõlmimise tingimustele vastavaid taotlusi hinnatakse toetuse saamise seisukohast.

Juhul kui taotlust peetakse tingimustele mittevastavaks, siis saadetakse taotlejale sellekohane põhjendustega kiri.

- Projekti valimine

Taotlejaid planeeritakse teavitada valimismenetluse tulemustest **iga aasta juulikuus**.

Valitud projektide nimekirjad avaldatakse järgmisel veebilehel:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Kõigile väljavalitud taotlustele tehakse finantsanalüüs. Komisjon võib selle raames paluda koordinaatorilt lisainformatsiooni või garantiisid.

Taotlejaid, kelle taotlused ei osutu väljavalituks, teavitatakse sellest kirjalikult.

- Toetuse andmise otsus

Edukate taotluste koordinaatoritele teatatakse toetuse andmise otsusest **iga aasta alates juulikuust**.

Kuidas meedet rahastatakse?

Üldsätted

Toetuse suurus arvutatakse tasakaalustatud ja detailse esialgse eelarve põhjal, mis on eurodes ja esitatud ametlikul taotlusvormil antud tabelina.

Toetus ei tohi ületada vastavale meetmele seatud **60-protsendilist abikõlblike kulude maksimummäära**. Vähemalt 40% kogu hinnangulistest abikõlblikest kuludest peavad olema kaetud eelarveallikatest väljastpoolt Euroopa Liidu eelarvet. Taotlejad on kohustatud tõendama, et ülejäänud projekti üldkulud kaetakse (garanteeritud) kaasfinantseerimisega. Antava toetuse suurus ei tohi ületada taotletavat suurust.

Maksimaaltoetus on 40 000 eurot. Toetuse taotlused **alla 10 000 euro ei ole abikõlblikud** ning need jäetakse hindamata.

Taotlused peavad sisaldama detailset esialgset eelarvet eurodes. Eurotsoonist välja jäävad taotlejad peavad enne toetuse taotluse esitamist kasutama valuutavahetuskurse vastavalt Euroopa Liidu Teataja C-seeria 1. detsembri väljaandele.

Esialgne eelarve peab olema tasakaalus, s.t prognoositavad üldkulud peavad võrduma kõigist allikatest (sealhulgas taotletav ühenduse toetus) loodetava toetuse üldsummaga (üldkulud = üldtulud). Esialgne eelarve peab selgelt välja tooma kõik abikõlblikud kulud.

Taotleja peab viitama kõikidele samale projektile või teistele projektidele ja meetmetele samal majandusaastal saadud või taotletud finantsallikatele.

Toetuse saaja pangakonto (ja/või allkonto) peab võimaldama kindlaks määrata EACEA makstud summad.

Taotluse lõplikul heakskiitmisel koostab EACEA **toetuse andmise otsuse**, milles määratletakse rahastamise tingimused ja suurus eurodes, ning mis saadetakse taotlejale kirjalikult.

Maksemenetlus

Maksemenetlus toimub järgmiselt:

- Toetuse saaja kinnitab 10 päeva jooksul alates otsusest teadasaamisest kirjalikult projekti täideviimise kavatsust, misjärel EACEA teeb 45 päeva jooksul toetuse andmise otsuse lähetamisest, vajaduse korral vajalike garantiide saabumise kuupäevast, eelfinantseerimismakse 50% ulatuses kogu toetusest. Eelfinantseerimismakse eesmärgiks on anda toetuse saajale rahakäive. Kui EACEAle kindlaks määratud kuupäevaks kirjaliku kinnitust ei saabu, siis tehakse lõpparuande põhjal üks makse.
- EACEA määrab toetuse saajale lõppmakse suuruse kindlaks lõpparuande alusel.
- Kui projekti tegelikud abikõlblikud kulud on väiksemad kui esialgselt hinnatud abikõlblikud kulud, siis EACEA vähendab oma toetust proportsionaalselt.

EACEA vähendab toetust proportsionaalselt vastavalt toetuse andmise otsuses viidatud määrale ja toetuse saaja on kohustatud üleliigselt saadud summad tagasi maksma.

- Lõpparuanne peab olema tasakaalus, dateeritud, eurodes väljendatud ja allkirjastatud ning kinnitatud isiku poolt, kellel on selleks volitus vastavalt organisatsiooni põhikirjale. Lõpparuanne peab olema esitatud esialgse eelarvega samas vormis.
- Üle 10-protsendiline erinevus osade kohta esialgses eelarves vajab eelnevat EACEA heakskiitu vastavalt toetuse andmise otsuses toodud menetlusele. Kui summa on suurenenud üle 10% ja seda ei ole eelnevalt EACEAle heakskiitmiseks esitatud, siis seda lõppmakse tegemisel ei arvestata.
- Toetuse saajad kohustuvad rakendama projekte vastavalt toetuse taotlusele. Projekti muutmiseks on kohustuslik EACEA eelnev nõusolek. Lõpparuandesse toetuse taotluses nimetamata kulude lisamine võib kaasa tuua kohustuse maksta toetus EACEAle tagasi kas osaliselt või kogu ulatuses.

Projekti abikõlblikud kulud

Käesoleva meetme kontekstis loetakse abikõlblikeks järgmised kulud.

Abikõlblikud otsesed kulud:

- Otsesed kulud on kulud, mis tulenevad otseselt projektist ja on selle rakendamiseks möödapääsmatud. Kulud peavad olema projekti rakendamiseks vajalikud ja mõistlikud. Projekt peab olema kooskõlas usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõtetega ja tasuvuspõhimõttega.
- Kulud, mis tekivad projekti kestuse ajal vastavalt EACEA heakskiidetud eelarvele ning registreeritud toetuse saaja kontodel vastavalt heale raamatupidamistavale ja kehtivatele sotsiaal- ja maksuregulatsioonidele.
- Kulud, mis on identifitseeritavad ja kontrollitavad täiendavate originaaldokumentidega.
- Projekti rakendamisega seotud personalikulud on abikõlblikud ainult siis, kui asjassepuutuvad raamatupidamissüsteemid võimaldavad selgesti eristada protsentuaalset tööaega, mis on pühendatud projekti rakendamisele projekti kestuse perioodil, seega on võimalik projektikulude hulka lugeda protsentuaalset tööjõukulude osa. Avaliku sektori töötajate palgad on abikõlblikud siis, kui neid maksab toetuse saaja ja projektis töötamine on töötajate põhitöö. Kui töötajad töötavad projektis põhitöö kõrvalt, siis on abikõlblik üksnes vastav protsent nende tööajast. Personali projekti kaasatust tuleb tõendada lähetuslepingutega, ametijuhenditega, töögraafikutega või teiste dokumentidega. **Projekti personalikulud ei tohi ületada 20% otsestest kuludest.**
- Töötajate reisi- ja elamiskulude päevamäärad on kättesaadavad järgmisel veebilehel:
http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm
- Teised projektiga seotud otsesed kulud:
 - teavitamis- ja teabelevitamiskulud: tootmiskulud (trükised, raamatud, CD-ROMid, videod, Internet), tõlke-, teabelevi- ja jaotuskulud;
 - tarbekaupade ja tarvikute kulud, tingimusel, et kulud on kontrollitavad ja meetme jaoks määratud;
 - koolituste, konverentside ja seminaride jooksvad kulud (korralduskulud, pinna- ja vahendite rendikulud, osalejate ja esinejate reisi- ja elamiskulud, tõlkekulud, esinejate teenustasud;
 - otseselt lepinguga pandud kohustuste täitmisest tulenevad kulud, sisaldades finantstagatiste kulu.

Toetuse saaja siseauditeerimis- ja raamatupidamismenetlused peavad võimaldama kontrollida, et projektiga seotud kulud ja kviitungid vastavad raamatupidamisvahearuanetele ja täiendavatele dokumentidele.

Abikõlblikud kaudsed kulud:

Kaudsete kuludena on abikõlblik üldsummana üldkulude lõplik protsent kuni 7% abikõlblike otseste kulude kogusummast. Kaudsed kulud ei tohi sisaldada kulusid, mis on mõnes teises eelarvejaos.

Kaudsed kulud ei ole abikõlblikud, kui toetuse saaja juba saab ühenduse institutsioonilt või organilt tegevustoetust.

Abikõlbmatud kulud:

Käesoleva meetme kontekstis loetakse abikõlbmatuks järgmised kulud:

- kasum kapitalilt või investeeritud kapitalilt;
- võlg ja võla teenindustasu;
- kahjumi või tulevaste võlgade katmine;
- võlgnetavad intressid;
- ebatõenäoliselt laekuvad võlad;
- valuutakahjum;
- käibemaks, välja arvatud juhul, kui toetuse saaja tõendab, et tal ei ole võimalik seda tagasi saada;
- toetuse saaja deklareeritud kulud, mis on kaetud teise ühenduse toetust saava meetme või tööprogrammiga;
- ülemäärased või mõtlematud kulud;
- asenduskulu projekti kaasatud inimeste asendamiseks;
- reisikulud riikidesse või riikidest, mis ei osale programmis, kui EACEA ei ole eelnevalt seda selgelt heaks kiitnud;
- jooksvad tegevus-, amortisatsiooni- ja varustuskulud;
- finatsteenustasud (välja arvatud finantsgarantiid);

Vabatahtliku töö ja teised mitterahalised panused on kodanikuühiskonna organisatsioonide algatatud projektides tihti projekti olulised elemendid. Taoliste panuste väärtust ei saa arvestada projekti eelarves. Samas julgustatakse taotlejaid edastama teavet kõigi mitterahaliste panuste kohta, kuna neid aspekte võetakse positiivselt arvesse taotluse kvalitatiivsel ja kvantitatiivsel hindamisel.

Lõpparuanded, täiendav dokumentatsioon ja lõppmakse

Taotluse lõppmakse tehakse pärast kulude lõpparuande ja täiendava dokumentatsiooni kontrollimist ning EACEA heakskiitu projekti rakendamise lõpparuandele.

Lõpparuanded:

Rakendamisaruanne peaks sisaldama muuhulgas järgmist teavet:

- üldhinnang projekti tulemustele võrreldes seatud eesmärkidega;
- täielik teave projekti arenduse, arengu ja saavutuste kohta, hõlmates asjakohast infot vastastikuse toime kohta teiste projektidega;
- kvalitatiivne hinnang kõikide ülesannete täideviimise kohta;
- nimekiri põhitegevustest, osalejate arvud jne;
- viited tehtud reiside, visiitide jne ja nende eesmärkide kohta.

Täiendav dokumentatsioon:

- Kaks toodetud originaaltrükist, -eset.
- Detailne kulu-tulu lõpparuanne, mille näidis on kättesaadav järgmisel veebilehel:
http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/action4/funding_en.htm
- Täielik arvete nimekiri, vastavalt järgmisel veebilehel toodud näidisele:
http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm
- Tõestatud koopia arvetest, mis on sorteeritud ja nummerdatud vastavalt eelmises punktis osutatud nimekirja ülesehitusele.

Millised kohustused otsusega kaasnevad?

Üldised kohustused

Ühenduse rahastamine toimub EACEA otsuse vormis. Nimetatud ühepoolne akt ei vaja toetuse saaja allkirja.

Taotleja organisatsioon võtab toetuse taotlusvormile allakirjutamisega kohustuse järgida programmijuhendi vastava osa tingimusi, programmijuhendi üldreegleid ja toetuse andmise otsuse üldreegleid, mis on kättesaadavad järgmisel veebilehel:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Planeeritud meetmete muudatused tuleb esitada eelneva heakskiidu saamiseks kirjalikult EACEAle. Muudatused ei tohi muuta projekti põhiideed.

EACEA peab projekti juhtimisel ülitähtsaks usaldusväärse administratiiv- ja finantsjuhtimispõhimõtete järgimist.

Toetuse saaja annab EACEAle ja komisjonile õiguse meetme tulemuste vabaks kasutamiseks oma äranägemise järgi, tingimusel, et ei rikuta andmete salastatuse kohustust või kehtivaid tööstusomandi ja intellektuaalse omandi õigusi.

Tähtaegadest kinnipidamine

Projektide edasilükkamisel, nii et need lõppevad toetuse andmise otsuses näidatust hiljem, tuleb esitada ametlik taotlus. Taotlus peab selgitama edasilükkamise põhjuseid ja esitama muudetud ajakava. Taotlus vaadatakse läbi ja rahuldamise korral saadetakse toetuse saajale toetuse andmise otsuse muudatus. Üle kolme kuu pikendust soovivaid taotlusi ei rahuldata.

Kes käesolevat meedet rakendab?

Meedet juhib EACEA Kodakondsuse üksus P7.

Vajaliku informatsiooni saamiseks tuleb pöörduda:

EACEA

Unit P7 Citizenship

‘Active European Remembrance’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussels, Belgium

E-post : eacea-p7-remembrance@ec.europa.eu

Faks: +32 2 296 23 89

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm